

國立屏科實驗高級中等學校114學年度第四次校務會議

事由:例行性校務會議會議

時間:115年6月30日(星期二) 下午14:00

地點:大仁校區 A214會議室

主席:陳志偉 校長

紀錄:張揚暉 主任

出席:全校教職員工、家長代表、學生代表(如簽到表)

壹、前次會議提案紀錄及執行:

一、前次校務會議(1150120期末校務會議)之會議記錄及提案資料已公告於[校網](#)。

二、前次校務會議(1150120期末校務會議)臨時動議提案修正「國立屏科實驗高級中學班聯會自治條例」, [條文內容](#)、[差異對照表](#)。經表決出席55人, 同意52票, 無意見3票通過。

貳、主席報告:

參、會長致詞:

肆、各處室業務報告:

一、教務處報告:

1. 感謝本學期所有協助課務的代理、代課老師, 充實行政人力專任行政助理共同投入學校教學。
2. 預計7/22辦理第三次專任教師甄試初試, 甄選科別將由教評會決議。
3. 預計於專任教師後辦理代理教師、代課教師甄試, 甄選科別將由教評會決議。
4. 請各科於7/6前完成成績輸入, 將於7/9公告補考名單, 7/14辦理補考。也提醒各科老師繳交補考試卷。
5. 7/06暑輔開始(國二、國三、高三)
6. 7/06重補修開始(高二、高三)(除英III僅2週;其餘課程皆3週完課)
7. 高三辦理暑期自主留校衝刺複習, 於每日下午及週五全日, 感謝高三導師規劃辦理。
8. 115學年度國、高三模擬考時程:

年段	第一次	第二次	第三次	第四次	會考、學測
國三	9/8.9	12/23.24	2/18.19	4/15.16	5/22.23
高三	7/29.30	9/2.3 (含高二)	10/28.29	12/8.9	1/22.23.24

(一)教學組:

114-2 相關業務

1. 國中課程計畫填報通過(邱璿老師協行)
2. 跨領域美感計畫及美感教育計畫執行及成果報告(怡雯老師協行)

3. 各項經費申請及核結:新增鐘點費、課稅減課經費、中央輔導團、地方輔導團、每週教學節數調降新增鐘點費、調增差額、本土語經費及交通費、第二外語經費及交通費
4. 學習扶助開班及結報(閔茹老師協行)
5. 7.8年級學力測驗施測
6. 領域會議及課發會
7. 多元作業成果展
8. 各年級輔導課
9. 高中重補修
10. 中學部段考考程及監考
11. 語文競賽屏東區區賽, 恭喜得獎同學也感謝指導老師。
12. 排課及調代課業務

(二)註冊組:

一、本學期已完成工作:

(一) 國、高中學籍相關業務

- 1.辦理異動名冊、學生人數、各項公務統計等相關報表製作、陳報事宜。

(二) 獎助學金申請與發放:原住民助學金伙食費(高中)、原住民教科書補助(國中)、軍公教遺族與傷殘榮軍子女、國中小無力繳交代收代辦費、學產基金低收入戶助學金、屏東縣中等以上學校清寒及優秀學生獎學金等。

(三) 註冊費及減免事宜

- 1.協助114學年度第2學期代收代辦費用相關事宜。
- 2.辦理114學年度第2學期註冊費暨輔導費減免。

(四) 本校招生相關作業:各部別簡章審議、函報及公告等。

(五) 高中班群相關業務

- 1.高一選填班群事宜。
- 2.高二轉班群事宜。

(六) 其他事項

- 1.辦理定期評量(段考)成績彙整、成績單印製及相關家長通知。
- 2.辦理休學、轉出學生學籍表及填報異動報表。

二、暑假即將進行工作:

(一) 辦理115學年度第1學期減免學生註冊費用相關事宜(系統及查驗)。

(二) 協助115學年度第1學期代收代辦費用相關事宜。

(三) 辦理115學年度國、高中新生及高二學生編班事宜。

(四) 召開115學年度轉班群相關會議、編班會議。

三、下學期將進行工作：

(一) 高中升學相關作業(簡章購買、各管道報名及相關資料上傳等)。

(二) 國、高中新生入學之學籍作業。

(三) 註冊費及減免事宜(新年度資格證明繳交及審查)。

(四) 學生學習歷程平臺相關業務(課程成果上傳、教師認證、學生勾選上傳內容
及各項資料提交中央資料庫)。

四、提醒事項：

1. 7/24 17:00高中學習歷程檔案上傳截止，請任課老師於7/28日前完成認證。學習歷程檔案相關提醒，已於學校首頁公告(114學年度學生學習歷程檔案期程重要提醒)。
2. 依115學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表，115學年「高中部」新生報到於7/9(四)辦理。
3. 115學年度國中小招收轉學生事宜公告：115年6月9日(二)至115年6月16日(二)送件報名(開會日期另訂)。中學部目前(6/15中午1點)僅1人繳件申請(國一新生)國小10位，2年級1位、三年級+、四年級4位、五年級1位。
4. 高三升學暫訂時程：

項目/日期/ 考試別	高中英語 聽力測驗 第一次考試	高中英語 聽力測驗 第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
報名	115.09.03(四)~ 115.09.10(四)	115.11.04(三)~ 115.11.10(二)	115.10.27(二)~ 115.11.10(二)	116.06.03(四)~ 116.06.15(二)
考試	115.10.17(六)	115.12.12(六)	116.01.22(五)~ 116.01.24(日)	116.07.10(六)~ 116.07.11(日)

5. 2027年(116學年度)國中教育會考預計於5月22日(星期六)至5月23日(星期日)舉行。
6. 116學年度大學多元入學方案高中種子教師說明會活動資訊：115年8月21日週五上午場(08:30-12:00) 南區一高雄新左營館 Le Phare 共享空間,三鐵共構站 4F(開放報名150) 報名網址：<https://forms.gle/boLSZziKafZwHRdt8>。每場次皆採網路報名，報名即日起至115年8月3日(星期一)17:00截止或場次額滿即截止(依報名先後順序至額滿為止)。
7. 117學年度大學申請入學「學習準備建議方向查詢系統」，提供高中師生參考。

(三)實研組：

1. 114學年度高中優質化計畫、均質化計畫各項活動執行與核結，煩請尚未填寫114-1、114-2高優成果的執行教師於本週末前將相關資料及照片上傳至指定雲端資料夾。
2. 114-2中學部校內完成之英語文競賽：

- a. 高中部英文單字比賽：
 - b. 高中部英語演講比賽：
 - c. 國中部英語演講比賽：
 - d. 高中部英文作文比賽：
3. 6/14(日)至6/18(四)美國姊妹校SSSAS入班交流與接待，感謝全校師生熱情參與。
 4. 115學年度之高中優質化計畫申辦線上說明會因故延期，尚未公告辦理日期，感謝各課程與社群預先規劃，待說明會後進一步統整申請。
 5. 114-2中學部國際教育相關活動(千凱老師協行)：
 - a. 5/7(四)義守大學國際生入班交流；
 - b. 5/21(四)視訊交流：奈良聖心中學；
 - c. 5/25(一)視訊交流：京都立命館大學附屬宇治中學；
 - d. 5/27(三)視訊交流：名古屋菊里高校。
 6. 7/5(日)至7/27(一)青年百億圓夢計畫－星際造夢者出團。
 - a. 6/13(六)第一次線上行前培訓；
 - b. 6/24(三)青年署線上說明會；
 - c. 7/1(三)第二次線上行前培訓。
 7. 7/28(二)至8/5(三)日本WYM教育旅行。

(四)設備組：

1. 7/2 辦理航太科技產業參訪(航太駐龍科技公司、美國波音客機的供應商、屏東空軍基地六聯隊)。
2. 本校共計兩隊入選2026台灣盃火箭競賽最終決賽(共計13隊)，預計於7/24.25.26進行決賽。感謝簡聿成主任、徐嘉偉教授、清豪組長、鳳文老師指導，並預祝順利升空開傘。
3. 感謝簡聿成主任、呂清豪老師、李欣奕老師、張顥繻老師、莊閔茹老師、邱璿老師、卓佩芬老師及劉猷文老師，積極投入身教式閱讀計畫，持續推動閱讀教育，共同建立屏科實中的閱讀風氣與閱讀素養，讓閱讀成為校園最美的風景。謹致上最誠摯的感謝！
4. 本學期順利推動下列競賽：
2026臺灣盃火箭競賽
第66屆屏東縣中小學科展
第66屆第六區國立高中職科展
2026國際科展
2026世界機關王大賽
2026國際智慧機器人競賽
2025 Samsung Solve for Tomorrow 創意提案競賽
2026世界機關王競賽
感謝呂清豪組長、黃惠敏組長、周鳳文老師協助以上相關競賽

(五)資訊組：

1. 資安宣導
 - 看到這四大要求，請絕對提高警覺：
 1. 要求「立即處理 / 語氣催促」(防範 AI 社交工程)
 2. 要求「輸入校務系統帳密 / 個資」(防範假網站)
 3. 要求「提供簡訊驗證碼 (OTP)」(防範帳號遭盜用)
 4. 要求「掃描來路不明的 QR Code」(防範連結釣魚)
 - 老師與行政同仁的日常三件事：

1. 啟動多因子驗證 (MFA): 驗證碼絕不外流。
 2. 密碼長且不重複: 不同帳號, 使用不同密碼。
 3. 公務設備立即更新: 收到作業系統與軟體更新通知, 請儘速安裝。
- 異常通報: 若發現帳號異常或疑似外洩, 請立即通報資媒組。
2. 自主學習
- 114年度自主學習課程與成果發表已落幕, 感謝各位指導老師以及行政同仁的協助, 自主學習成果發表順利完成。
- 得獎同學中共9組獲選代表本校參加7/3屏一區自主學習成果聯合發表會, 參賽名單如下:

類別	作品名稱
一、數理工程領域(資訊、工程、數理化等類別)	探空火箭組
二、醫衛生科領域(醫藥衛生、生命科學、生物資源、地球與環境等類別)	生物分子研究史-細胞溝通篇(Ewant 自學)
	觸動-氣味對於蟑螂觸角擺動模式之影響探究
三、藝術健體領域(建築與設計、藝術學群、遊憩與運動等類別)	築topia—探討《動物方城市》中的都市設計與模型製作
	從基礎建構到設計永續建築
四、人文社會領域(社會與心理、外語學群、文史哲、教育學群等類別)	穿越顛倒世界:《怪奇物語》中的恐懼、創傷與心理復原
	把未說出口的心事寫成文字—以《水問為例》
五、法政商管領域(法政學群、大眾傳播、管理學群、財經學群等類別)	實體紙牌的次級市場定價機制探討
	自主學習經濟學相關

二、學務處報告

(一)訓育組:

1. 114學年度已辦理事項及活動

- a. 926教師週活動(感謝怡雯老師協助)
- b. 1022-1023國二戶外教學
- c. 第二屆耘報文藝獎(感謝怡雯老師協助)
- d. 1208-1209高國一公訓
- e. 1219聖誕節活動
- f. 0313校慶暨運動會
- g. 0320中學部模範生選舉
- h. 0331-0402高二畢旅
- i. 0424 115學年度校服開標
- j. 0424 115學年度學生會會長選舉
- k. 0605社團成發(感謝家和老師協助)
- l. 第二屆校刊_漸光(感謝紫萬老師及校刊社同學協助)
- m. 0612國教署學生會成果發表
- n. 0617學生會辦理與校長、主任有約
- o. 0624高國二同學拍攝證件照

2. 下學期重要時程：

- a. 中學部新生訓練訂於8/24(一)、8/25(二)，相關時程會再公告。
- b. 8/26(三)中學部返校日
- c. 8/26(三)中學部導師會議1
- d. 8/31(一)中學部開學典禮，線上或實體辦理依場地狀況調整。

3. 志工時數登入說明如下

(1)校內行政、教師因活動招募志工需整批學生進行志工時數登入：請至校網下載EXCEL格式檔案並檢附志工證明文件影本後寄至學務處娉如的信箱(t3501@nehs.ptc.edu.tw)。請各組組長若有需求，請填表單，請建立副本或是下載再編輯，詳如附件。

(2)學生自行參加校外志工時數登入：請學生至學務處領取志工時數登入申請單，填妥並核章後，檢附志工證明文件影本，一併送至學務處訓育組，如附件。

(3)學務處將學生志工時數登入後，於每月月初請班長拿回各班學生志工時數登入確認單，協助班上傳閱確認後繳回至學務處，若有問題請於期限內洽學務處訓育組。

(二)生輔組：

- 1.高中部學生有需要幹部證明者，請與生輔組聯繫。
- 2.中學部出缺席紀錄若有問題請在7/10前提出修正。
- 3.國中部同學若有被懲處，可提出愛校服務申請，只到7/3。校務會議通過學生獎懲辦法 修正經校務會議通過後，不採行功過相抵，即嘉獎抵銷警告。愛校服務時間從7/6~7/17。
- 4.暑假假期很長且天氣炎熱，外出遊玩或戲水請注意自身安全。有困難需要協助可撥打校安專線：08-7659930。
- 5.請同學勿因好奇接觸來路不明體，以免染毒。也不要隨意幫人攜帶行李或因高額報酬，避免造成法律上問題。國教署暑假須知公告後再請各位學生上網點閱。
- 6.學校首頁有提供115學年度學生上放學交通之調查，導師群組中也有提供連結，再請導師轉知班群。若有最新消息會同步公告在導師群組及校網。
- 7.114學年度已辦理事項及活動：

(三)體育組：

- 1.114學年度已辦理事項及活動

(1)晨間運動(114-2)

部別	國中部	高中部
實施日期	115年3月25日、 115年4月22日、 115年5月20日	115年4月8日、 115年4月29日、 115年6月3日

(2)班際球賽(114-2)

部別	國中部	高中部
比賽日期	115年5月15日	115年6月3日
比賽項目	班際羽球比賽	班際排球比賽

(3)山野教育(114-2)

- 活動日期:115年5月23日。
- 活動地點:屏東縣棚集山。
- 參與學生人數:14位。

(4)校慶運動會

- 會前賽日期:115年1月21日。
- 校慶運動會:115年3月13日。

(5)學生校外球類及其他比賽

- 114學年度中等學校足球五人制:114年10月20、21、23、24日。
- 114學年度屏東縣運暨公教聯合運動會
- 114學年度屏東縣中小聯運

2.國中部體適能相關說明

(1)體適能檢測項目:

- a.肌力及肌耐力:仰臥捲腹(次)
- b.肌力及肌耐力:立定跳遠(公分)
- c.柔軟度:仰臥捲腹(次)
- d.心肺耐力:跑走:女生:800公尺;男生:1600公尺(分'秒")

(2)門檻標準:

- a.體適能檢測成績參照教育部公布之體適能常模(網址:

<https://www.fitness.org.tw/fitness-norms>, 依據教育部 113 年 3 月 21 日臺教授國部第 1135400097A 號函辦理, 根據不同性別及年齡, 單項檢測成績門檻準, 如下表。

(各項測驗成績常模如有變動, 以教育部體適能網站最新公布之標準為準)

附表一、各單項檢測成績門檻標準

項目	男生				女生				備註
	13 歲	14 歲	15 歲	16 歲	13 歲	14 歲	15 歲	16 歲	
肌耐力：一分鐘屈膝仰臥起坐(次)	29	30	32	33	23	22	22	23	一百十三學年度前入學國民中學於一百十三年七月三十一日以前檢測者適用。
肌力及肌耐力：仰臥捲腹(次)	16	18	20	21	12	12	13	14	
柔軟度：坐姿體前彎(公分)	18	18	18	18	24	23	25	24	
瞬發力：立定跳遠(公分)	148	165	175	180	120	122	125	127	
心肺耐力：800(女)/1600(男)公尺跑走(秒)	676	659	619	578	316	323	320	311	
心肺耐力：漸速耐力折返跑(趟)	32	34	38	40	23	23	24	25	

註：上開檢測成績門檻依各項目對照其常模 PR25 為標準。

b.成績證明須以同一次完成之檢測結果為原則，不同時間之檢測結果不得交叉採計，並依教育部最新公告說明辦理。

(3)屏東區計分原則：

a.完成檢測基本分：完成四項檢測，可得2分。

b.門檻達標加分：

- 1項達標：加 2分(總計4分)
- 2項達標：加 4分(總計6分)
- 3項達標：加 6分(總計8分)
- 4項達標：加 8分(總計10分)

c.特殊身分或因傷病無法完成測驗的學生，持有證明者，可比照一般生門檻給分，或依規定予以專案計分。採計時間點依當年度簡章規定為主(通常至當年度4月20日止)。

d.體適能檢測之年齡計算方式，以 7 個月為界，檢測年月與出生年月相減，所得月分達 7 個月以上，則進升一歲。舉例如下：A.民國 88 年 3 月出生，於民國 101 年 10 月進行檢測，年齡計算為 101(年)- 88(年)=13;10(月)-3(月)=7，因達 7 個月，故進升 1 歲，其年齡為 14 歲。B.民國 88 年 5 月出生，於民國 101 年 10 月進行檢測，年齡計算為 101(年)- 88(年)=13;10(月)-5(月)=5，因未達 7 個月，故其年齡為 13 歲。

(四)衛生組：

1. 感謝各班導師協助指導打掃工作及資源回收，暑期輔導課再請導師協助叮嚀；建議回收桶暫不使用，若有回收物可直接拿至一樓回收。
2. 中學教室搬運，經詢問總務處後，可將教室物品集中在教室中央，搬運廠商將協助運送到指定班級教室：

- 1) 小物品(如刷子、刮刀、抹布、洗手乳)請裝箱
 - 2) 大物品如掃把、拖把、水桶、垃圾桶、回收桶、氣窗長刷...等, 相同相似的品項可綁在一起, 集中於教室中央。
 - 3) 課程結束後(學期結束、暑輔結束), 班級課桌子、椅子分開、分別疊好、餐桌...等, 集中於教室中央。
3. 相關宣導:
- 1) 正值夏季多與, 為登革熱好發期。請同仁留意周遭環境, 檢查是否有積水情況, 並將容器倒置或清除積水, 避免病媒蚊孳生, 保護自己與他人的健康。
 - 2) 教職同仁如有出國行程, 再行留意相關國家流行疫情及自身健康照顧管理。
4. 115學年度學生營養午餐費用用因縣府補助國中、國小午餐費用, 實際金額以招標結果為主, 若招標金額國中低於58元、國小低於55元, 學生及導師將全額受縣府補助。
5. 114學年度已辦理事項及活動
- a. 0821)高一新生健康檢查
 - b. 0825)打掃區域工作分配
 - c. 0901)教職員工午餐統計、中學生午餐統計
 - d. 0904)每周四國中部班班有鮮奶
 - e. 1008)中學教職員工生流感疫苗接種
 - f. 1021)國一新生健檢序列開始
 - g. 1022)114學年第1學期學生校園打掃用具器材採購、發放
 - h. 1226)愛滋病防治講座國中部高中部
 - i. 0120)辦理午餐相關驗收核銷、退餐退費統計
 - j. 0424)國二子宮頸疫苗第二劑施打
 - k. 0529)國一健康促進_性平講座
 - l. 0612)菸害防制講座國一高一
 - m. 0630)期末大掃除

三、總務處報告:

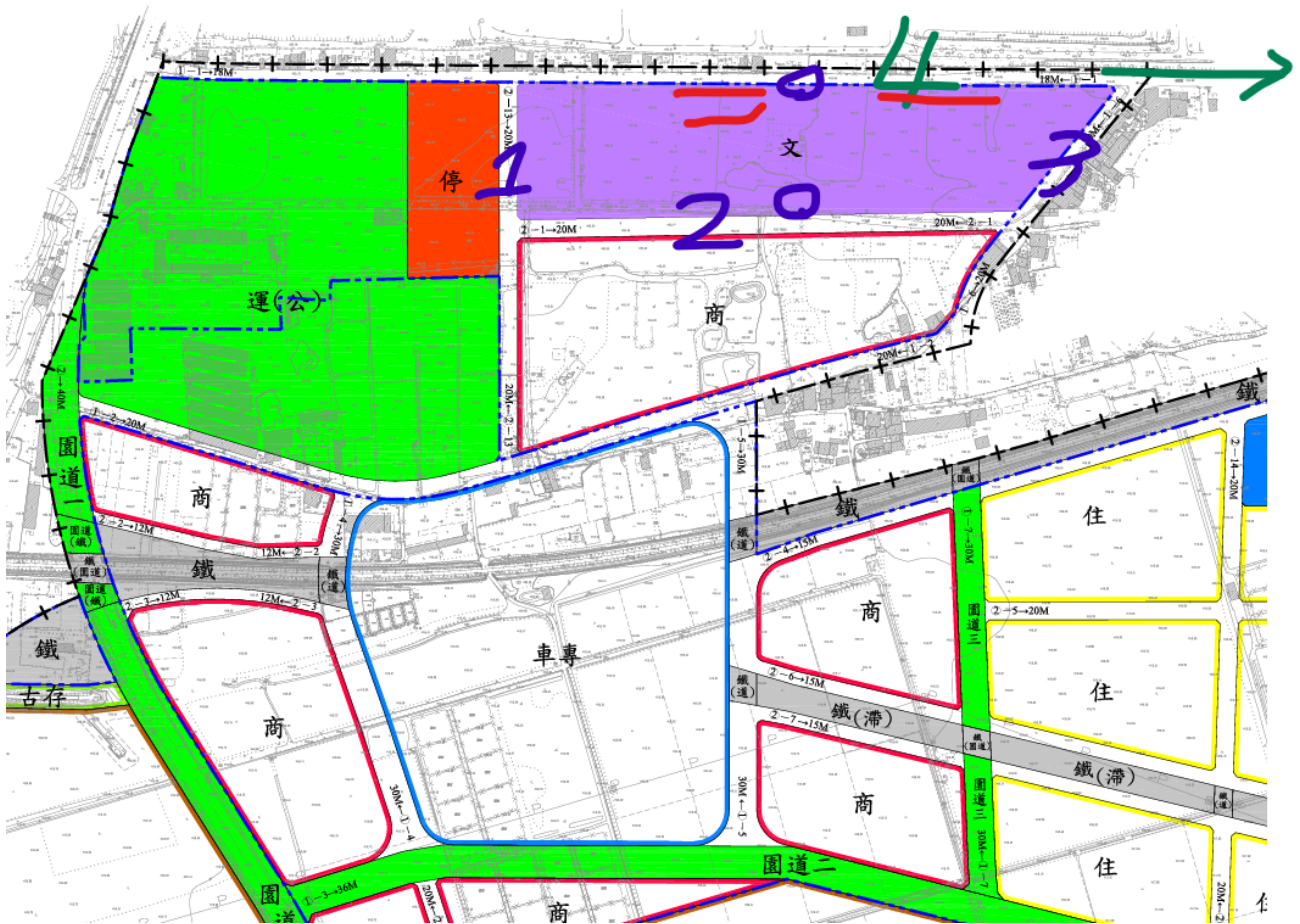
屏東科學園區發展重點項目及預計進駐廠商:

1. 新興科技: 台積電(半導體)、帆宣系統科技(半導體設備)、華懋科技(先進製程廠區 **VOCs** 減排環保設備供應商)、和淞科技(高純度特殊氣體、化學品)、矽科宏晟(化學品、研磨液)、富騰國際(特殊金屬載具與耗材)、兆聯實業(廢水回收與純水系統)、捨得企業(高壓/低壓電力匯流排(**Busway**)系統、機電設備與電力監控)
2. 綠色材料與能源: 安葆國際(電力品質改善、沼氣與工業餘氫發電等潔淨能源系統整合)、聚和國際(特用化學品、造紙化學、以及鋰電池電解液添加劑)、威日光電(太陽能綠電與工程)
3. 太空科技: 星宇移動太空科技(低軌道衛星)、宇晨材料(高階散熱材料)
4. 智慧農醫: 聚天生醫(外泌體(Exosome)、新藥研發、生醫材料、以及高階幹細胞技術)

高鐵特區都市計畫圖及將來將通動線說明:

1. 校園四周道路說明:
 - a. 標記1.2.3均為20米道路, 雙向4線道
 - b. 標記4為18米拓寬道路, 鄰近本校為1混合車道(**全線禁止臨停**), 對向為雙線道;繼續往右後會漸變為雙向4線道, 連結機場北路(部分路段沿機場新闢)。
 - c. 標記1直通未來車站大門

2. 標記1不允許臨停接送，建議同仁由北側後門(有紅綠燈及待轉區)進出，第一期工程主要停車場(紅線標示)也都在進入北側後門左右。
3. 標記2.3.4道路雖劃紅線，將來會允許上下班時間臨時停車，並設置告示牌。
4. 紅色標示「停」為日後棒球場(體育運動園區)停車場，為體育運動園區第2期工程。
5. 全校區內停車空間約200格，足夠本校同仁使用，但無法供家長全部同時進入停車，有相關活動停車需求，建議分部分時辦理(例如家長會、畢業典禮等)。
6. 南北出入口待道路完成，學務單位場勘及觀察後，再討論門口導護措施；各進出口建議以右進右出比較安全。



(一)出納組：

1. 學校搬遷後新的資訊如下，預計8/1啟用：

- a. (臨時)地址：屏東市凌雲路158巷58號。(都市計畫發布實施後會再更改一次，日期未定)
- b. 電話總機：08-7659930(3線路跳線)；傳真08-7650862
- c. 統編(未變)：89048528

2. 薪資查詢系統預計與新校區一併使用，設定完成會再公告周知。

(二)庶務組：

- 1. 115年標案進度控管([連結](#))，供各處室承辦查詢，請業務單位注意各項作業期程。
- 2. 截至115/06/28止，校舍工程預定進度65.876%，實際進度70.444%，進度超前4.568%。
- 3. 校舍搬遷打包請填列[搬遷表](#)。有疑義請聯繫總務主任！七月底八月初是搬家高峰期，請各處室盡早進行打包。
- 4. 新校園[分機表](#)、[示意圖](#)請參閱。編列原則：基本上要跟email開頭一致，後續會請資訊媒體組配合修正！

0是總機

1開頭是校長室+秘書室

2是教務處

20是教務處行政

21是教務處專任兼課

22是專科教室

23是高中導師+專任

3是學務處

3+班級名稱(如211班)是班級教室

3201~3212是國中部導師+專任(115學年為中學部1.2年級導師使用)

4是輔導室(二期工程範疇)

5是圖書館(二期工程範疇)

6是總務處

60是總務處行政(二期工程範疇)

61是總務處主管空間

70是人事室(二期工程範疇)

71是雙語部行政

72是雙語部導師+專任

73開頭是雙語部專科教室

8開頭是主計室(二期工程範疇)

81、82、83、84開頭是115學年臨時編號

9開頭在國小部

90是國小行政

91是國小導師教室

92是國小功能性空間

93是國小專任兼任

校長室第一年暫時使用國小校舍，所以先用國小分機，第二年就回復到1開頭

5. 小額採購業務宣導：小額採購目前發現許多經辦人跟採購人，同時又是驗收人的狀態，請各處室送小額採購案件時多加留意，**經辦人/採購人可以為同一人，但是不可以同時當驗收人員！**（建議核章方式黏貼憑證如下圖所示）。

國立屏科實驗高級中等學校支出憑證黏存單

代墊： 傳票： 單據：共 張

憑證編號	金額(小寫)							計畫經費
	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	
		\$	3	0	0	0	0	會計科目
用途說明	00000000000000000000							
經辦人	使用單位點驗證明		財產登記		採購/出納		審核	校長或授權代簽人
諸葛亮	姜維				諸葛亮			
	單位主任		物品或財產管理人		總務主任		主計室主任	
	劉備				劉備			

(單據黏貼線)

1. 收據應註明：受領事由、實收款額、支付機關名稱、受領年月日、出據者詳細地址及營利事業統一編號。
2. 統一發票應註明：商號名稱、地址及營利事業統一編號、採購名稱及數量(必要時註明廠牌規格)、單價及總價、開立年月日、買受機關名稱、收銀機器開具之統一發票，應由經手人補加註貨物名稱並簽名。
3. 單據遺失或供改單用途：應檢具出據人簽名或原件相符之影本並註明原因。
4. 憑證總數塗改、挖補、擦刮、或用藥水塗塗者無效，其有改正者應於改正處簽名。
5. 上列各項未列明者，依支出憑證處理要點規定辦理。

小額採購核章懶人包：

- 1.經辦人、採購為同一人。
- 2.單位主任及總務主任欄位改為經辦處室主任核章。
- 3.經辦人及採購不得與點驗證明同一人。

以上圖範例所示：諸葛亮不可以自己買東西進來自自己當驗收人，一定要給其他人驗收才可以。只要有經辦人跟採購核章的部分，一定不能當驗收人。

(三)文書組：

1. 請各業務承辦注意簽辦公文時效，回到新校區後文書組將開始進行催辦。
2. 請兼任/辦行政業務同仁注意，電子公文僅接受open document相關文件，並不接受office及google相關文件軟體格式，會簽附件請注意檔案格式。

四、輔導室報告：

1. 煩請各部別導師於7/10(五)前至輔導系統登錄學生個別輔導紀錄及家庭聯絡紀錄，以完備學生輔導資料，每位學生至少登載一筆紀錄。
2. 輔導室114學年度第二學期工作成果請參閱[114-2輔導工作成果](#)。

五、國小部報告：

1.教務組

- (1)學期成績結算完畢，成績單已發放給學生，相關授獎皆已辦理完畢。
- (2)7/2-3辦理雙語營隊，地點為本校凌雲校區及科工館。
- (3)期末轉入學生申請人數共計10位，年級包含二~五年級學生。
- (4)新學年本土語申請直播共學之項目有原住民語、臺灣手語，皆已通過申請。而新住民語之開課經費亦通過申請。
- (5)新學年度申請之閩南語沉浸式教學計畫已通過審核獲得補助，將於115學年度實施。雙語生活化校園計畫尚在等待審核結果。
- (6)屏東縣語文競賽國語朗讀項目進入複賽，暑假期間將進行選手訓練，感謝指導老師的辛勞付出。

2.學務組(含學創業務、社團)

下學期重要時程：

- (1)8/28(星期五)8:00-11:00二~六年級返校
- (2)8/29(星期六)9:00-11:00新生始業輔導/小一新生家長親職教育講座
- (3)8/31(星期一)8:00-15:50開學
- (4)社團9/7(星期一)第二周開始上課
- (5)上放學家長接送位置-大門口(請按照上下學接送路線)

115屏科實中國小部上下學接送路線



六、人事室報告：

(一) 人事動態：

1. 編制內現有人員：校長1人、教師45人(含懸缺代理教師)及職員12人，合計58人。

(二)出國報備申請或報備：

1.教職員如因觀光、探親等事由出國，請先口頭告知主管及校長，再至差勤系統辦理申請或報備，流程如下：

(1)兼行政教師及職員：請至差勤系統填寫「出國申請單」。

(2)未兼行政教師：請至差勤系統填寫「寒暑假出國報備單」。

2.有關大陸委員會函以，各機關公務員不論平、假日赴中國大陸，均應於赴陸前申請許可或報經服務機關同意，並於差勤系統登錄；如出國地點【含轉機、船舶靠岸（無論是否上岸）】為大陸地區，除出國申請單，請另填寫「赴大陸申請表」，並於返臺後繳交「赴大陸地區人員返臺意見反應表」。出發前，請務必至「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄。

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>。

(三)差勤：

1.公差、訓練研習性質公(差)假、公假，均須經學校同意

(1)公差，奉派執行一定之公務或代表學校出席各項會議者。非屬於研習出差之性質、範圍者，即得予認定屬於公務出差。

(2)訓練研習性質公(差)假，有下列情形之一，所請公(差)假依規定報支交通費：依行政院暨所屬機關學校函或依主管機關函須薦派以公(差)假登記之各類訓練及研習活動或因業務需要，經校長薦派參加民間團體或財團法人之邀約。

(3)可申請公假，但不支給交通費，包括自行報名之研習活動、外聘參與活動、政府或民間辦理之進修、考試、選務、健康檢查、升遷甄選等。

2.線上申請公差(假)及公假(無差旅費)時，請務必檢附核派簽文，俾利審核給假日數。如確因公文流程未完成且時間急迫，亦請選擇“證件後送”，並請於3個工作日內於系統補傳附件。

3.假日研習：(1)公文或簽核經學校業務指派參加者，以公假登記，覈實補休(已領講師費者不予補休)；(2)非經學校指派，自行或奉准參加增能研習者，以公假登記，不符補休要件。

4.未兼行政職務教師，於寒暑假期間(不含週六、日及國定假日)奉派參加研習，或因學校行政需要，帶隊參加各項競賽活動或開會等，因該期間非屬例假日，所請之公假不予補休。

5.加班：經指派於上班時間以外執行職務之情形，包括本職或指定工作。易言之，若不能於法定上班時間內完成其任務，經長官核准有延長工作時間之必要者，即核予加班登記。加班係依據公務人員保障法第23條規定：公務人員經指派於上班時間以外執行職務者，服務機關應給予加班費、補休假、獎勵或其他相當之補償。」公務人員加班的要件有三，一須經長官指派，二須在上班時間以外，三須執行職務。

*各處室如辦理專案性活動，請務必於事前提出加班申請簽呈並會辦人事室，經核准，始得核予加班登記。

6.本校差勤自115年8月1日起正式實施

(1)補辦期限：

i.因故未事先申請者各類差假單者(含加班單)，請於事後3個工作日內完成補辦；除有不可歸責於當事人之事由外，須上簽呈經校長同意後續辦。

ii.加班申請如逾補申請期限(3個工作日)，除有不可歸責於當事人之事由外，將不再受理。

(2)忘刷卡次數及處理：

i.因個人疏失漏未簽到退者，得線上申請忘刷卡，每月以6次為限，並請於事後3個工作日內完成補登或補請差假。

ii.超過每月規定忘刷次數(6次)者，除有不可歸責於當事人之事由外，該時段請依規定辦理請假。。

(3)差勤系統登入與刷卡方式說明：

- i.上下班及加班之簽到/簽退作業，須於校內網域(學校 **Wi-Fi**)完成，採固定IP登入機制，以確保刷卡紀錄之正確性。
- ii.其餘差假單各類申請作業(如請假、公差及加班單)，則不受固定IP限制，校內外線上皆可辦理。

(四)人事業務宣導事項：

- 1.本校訂於115年6月30日(星期二)下午5時30分漢來海港高雄漢神巨蛋店辦理本校115年度教職員期末聯誼餐會，參加對象為本校編制內教職員、代理教師、學創人員及行政助理等(當日提供6小時停車折抵)，敬請同仁踴躍參加。
- 2.請兼行政教師於115年7月中旬前完成國民旅遊卡休假補助費申請；不休假加班費及休假補助費請各處室彙整，於115年7月24日前送人事室彙辦。
- 3.暑假期間，仍有召開教評會或考核會之需求，屆時請委員預留時間與會，以利相關業務順利推展。
- 4.本校 114 學年度「教師評審委員會」及「教師成績考核委員會」委員任期將於115年8月31日屆滿，為因應無紙化作業，本校規劃於 115年8月中下旬運用「差勤電子表單系統—投票系統」辦理下(115)學年度選舉(/票選)委員線上投票，投票期程預計1週，屆時請各位師長依通知踴躍投票。
- 5.在職進修教師同仁如於暑假期間取得較高學歷，請備妥相關文件(含學位證書【新學歷】、歷次敘薪通知書、歷年成績考核通知書、學分證明書、在職進修核准文件等)洽人事室辦理改敘事宜；另重申有意進修之教職員同仁，務必事先提出申請，簽陳單位主管及校長依規定審酌是否同意，避免未經同意影響自己改敘權益。
- 6.職場霸凌防治宣導：
 - (1)為建構友善健康公務職場環境，同仁若於工作場所中，因不合理之對待與不公平之處置所造成持續性冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，而感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力，可向學校提出申訴。
 - (2)本校申訴專責單位及申訴管道：人事室專線電話：(08)7659025#16；電子信箱：t7001@nehs.ptc.edu.tw。
- 7.性騷擾防治宣導：
 - (1)任何未經對方同意之肢體接觸、靠近或觸碰，如使對方感到不適或造成心理壓力者，均應避免。
 - (2)言語、文字、圖像、動作或其他帶有性暗示、性意味或涉及性別刻板印象之行為，均可能構成性騷擾。
 - (3)性騷擾防治不因職稱高低、資歷深淺或關係親疏而有所差別，行為一旦涉及不當，應依法啟動處理機制，並即時提供必要之協助與保護措施，以確保當事人權益。
- 8.宣導行政中立及公務倫理
廉政倫理：依教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範第5點公教人員遇有受贈財物情事，無法退還時，應於受贈之日起三日內，交政風單位處理；政風單位應視受贈財物之性質及價值，提出建議，簽報首長核定後執行，專人列管。

七、主計室報告：

無報告事項。

八、雙語部報告：

1. 本校雙語部116學年招生簡章正在教育部審核中。
2. 感謝各處室用心舉辦活動及課程使雙語部學生能一同參加及各部教師跨部支援雙語部部分課程。
3. 2026年AP考試於115/5/4~5/15於本校凌雲校區舉辦，順利完成，感謝協助教師。
4. 雙語部預計下半年辦理一次SAT考試，有需求者可先洽雙語部。
5. Quarter 4 成績報告書已線上發佈供學生及家長查閱。

九、秘書室報告：

1. 115年7月04-7月28日為本校承辦星際造夢者(青年署百億圓夢計畫)之加拿大見習辦理，由秘書與品萱組長帶隊與加拿大萊特-皮爾遜教育局合作。
2. 青年署希望與本校長期合作，開發新地區的見習作業，各領域都可提出，有興趣者請洽秘書室討論，本校至晚須於12月前進行提案。
3. 各部別、各處室對於人力盤點與業務問題需協調，可與秘書室聯絡與討論。
4. 校事會議草案依據本年一月修訂後，產生大量的爭論，可能在暑假會有更大的變動，本校會於暑假期間待最新公告進行相關辦法草案制定。
5. 暑期行事曆為滾動式修正。115學年度第一學期行事曆會於開學前POST大群請大家審定後，以預計行事曆形式掛網，於開學第一次校務會議開會通過後修正再行正式掛網(仍為滾動式修正)。
6. 開學後之本校教職員工上班時間之討論，將在收集意見後，符合情理法與本校聘約規範、校務運作等多重因素考量後，進行討論與尊長裁示，共同形塑本校教職同仁良善之校務運作，追求共榮共存的實中願景。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：國小部

提案內容：國立屏科實驗高級中等學校國小部作息時間表(115學年起)

說明：115學年度起新校舍啟用，訂定本校國小部作息時間表

辦法：[國小部作息時間表](#)

決議：出席56人，同意48票，無意見8票

提案二

提案單位：學務處

提案內容：115學年度中學部暨雙語部作息時間規劃

說明：中學部因113~114學年度在大仁校區上課，因此配合大仁科技大學的作息時間。115學年度返回校本部，需有中學部自己的生活作息規劃，雙語部使用相同作息時間表，以利跨部活動及課程安排。

辦法：[中學部暨雙語部生活作息表](#)

決議:出席56人, 同意47票, 無意見9票

提案三

提案單位:輔導室

提案內容:國立屏科實驗高級中學特殊教育推行委員會組織章程

說明:修訂本校特殊教育推行委員會組織章程

辦法:[國立屏科實驗高級中學特殊教育推行委員會組織章程](#)、[修正對照表](#)

決議:出席56人, 同意48票, 無意見8票

提案四

提案單位:學務處訓育組

提案內容:國立屏科實驗高級中等學校教育儲蓄戶執行規定

說明:修訂本校教育儲蓄戶執行規定

辦法:[國立屏科實驗高級中等學校教育儲蓄戶執行規定](#)、[修正對照表](#)

決議:出席56人, 同意50票, 無意見6票

提案五

提案單位:學務處生輔組

提案內容:國立屏科實驗高級中等學校學生服裝儀容規範

說明:為使學生生活規範符合多元開放環境, 營造友善健康校園, 培養學生衣著整齊、儀容端莊, 並遵守團體紀律、增進學校認同, 建立開明、信任之校園。

辦法:[國立屏科實驗高級中等學校學生服裝儀容規範](#)

決議:出席56人, 同意46票, 無意見10票

提案六

提案單位:學務處生輔組

提案內容:國立屏科實驗高級中等學校愛校服務實施辦法

說明:為培養學生生活輔導之正確觀念, 及面對過失應勇於面對, 培養責任感、重榮譽及守本份的團隊精神, 對於觸犯本校情節輕微之規定, 得以「愛校服務」處份代替校規懲罰

辦法:[國立屏科實驗高級中等學Word書面報告檔案校愛校服務實施辦法](#)

決議:出席56人, 同意47票, 無意見9票

提案七

提案單位:學務處生輔組

提案內容:國立屏科實驗高級中等學校學生獎懲辦法增修

說明:現有之獎懲辦法中關於懲處的違規定義範圍太大,執行上有困擾,故將部分規定訂定更為明確。也將攜帶未經允許攜帶美工刀及禁嚼食口香糖之規定增修入列。

辦法:[國立屏科實驗高級中等學校學生獎懲現行公告版](#)、[增修條文](#)、[對照表](#)

決議:出席56人,同意48票,無意見8票

提案八

提案單位:學務處

提案內容:國立屏科實驗高級中等學校學生社團管理實施要點及國立屏科實驗高級中等學校社團評鑑辦法

說明:因應本校社團數量有限制,故而進行社團管理實施要點設定及社團評鑑辦法,以利社團更新。

辦法:[國立屏科實驗高級中等學校學生社團管理實施要點](#)及[國立屏科實驗高級中等學校社團評鑑辦法](#)

決議:出席56人,同意54票,無意見2票

提案九

提案單位:秘書室

提案內容:國立屏科實驗高級中等學校115年暑假[行事曆](#)

說明:本行事曆經期末校務會議決議通過後實施。日後若因主管機關政令變動、不可抗力因素(如天災、疫情等),或因應校務實際運作需求須作局部調整時,授權由行政會議討論通過(或簽請校長核定)後另行公告實施。

決議:出席56人,同意53票,無意見3票

伍、臨時動議:

1. 教評會組成修訂,符合各領域多元參與(1人提議、3人附議),請人事室研擬。

陸、散會:同日**16:00**