

有關本校志工時數登錄事宜（教師版）

一、校內行政、教師因活動招募志工需整批學生進行志工時數登錄：

請至校網下載 EXCEL 格式檔案並檢附志工證明文件影本後寄至學務處郭幹事的信箱(t3501@nehs.ptc.edu.tw)。

二、學生自行參加校外志工時數登錄

請學生至學務處領取志工時數登錄申請單，填妥並核章後，檢附志工證明文件影本，一併送至學務處訓育組。

三、學務處將學生志工時數登錄後，於每月月初請班長拿回各班學生

志工時數登錄確認單，協助班上傳閱確認後繳回至學務處，若有問題請於期限內洽學務處訓育組。

