

有關本校志工時數登錄事宜（學生版）

一、學生自行參加校外志工時數登錄

請學生至學務處領取志工時數登錄申請單，填妥並核章後，檢附
志工證明文件影本，一併送至學務處訓育組。

二、學務處將學生志工時數登錄後，於每月月初請班長拿回各班學生 志工時數登錄確認單，協助班上傳閱確認後繳回至學務處，若有 問題請於期限內洽學務處訓育組。

