|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  |
| **年級：\_\_\_\_\_\_\_\_ 科目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 考試時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 分鐘 命題教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 審題教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **命題教師** | | | | 審題教師 | | | |
| 項目 | 內容 | 選項 | 項目 | | 內容 | 選項 | 整體評估 |
| 試題卷 | 試卷標題 | □正確 □不正確 | 試題卷 | | 試卷標題 | □正確 □不正確 | 一、命題內容是否符合命題範圍？  □是 □否，超過範圍的題號為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  二、各項大題配分適切性  □適切  □建議調整，說明如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  三、題目敘述或答案判斷上易有爭議性的題目  □無  □第\_\_\_\_\_\_\_\_題有疑慮，建議調整為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  四、題目或答案是否有錯別字？  □無  □第\_\_\_\_\_\_\_\_題錯字應訂正為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  五、其他建議  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  六、答案卷採用**特殊用紙：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  【審題完畢後處理流程】  1.請審題完畢後，將此「審題紀錄表」及「考題」一併交予命題教師。  2.命題教師閱後之處理方式：  □維持原命題  □依審題教師意見修改試卷  3.請命題教師將**試卷紙本（不需附答案）**與**審題表（本表）**  於**114年4月11日（五）17:00前**交至教務組，感謝老師們！ |
| 各大題配分 | □正確 □不正確 | 各大題配分 | □正確 □不正確 |
| 頁碼配置 | □正確 □不正確 | 頁碼配置 | □正確 □不正確 |
| 文字說明 | □正確 □不正確 | 文字說明 | □正確 □不正確 |
| 題號順序 | □正確 □不正確 | 題號順序 | □正確 □不正確 |
| 選項順序 | □正確 □不正確 | 選項順序 | □正確 □不正確 |
| 總分100分 | □正確 □不正確 | 總分100分 | □正確 □不正確 |
| 各單元出題比例 | □恰當 □不恰當 | 各單元出題比例 | □恰當 □不恰當 |
| 圖表清晰度 | □恰當 □不恰當 | 圖表清晰度 | □恰當 □不恰當 |
| 試題總量 | □恰當 □不恰當 | 試題總量 | □恰當 □不恰當 |
| 題目難易度分配 | □恰當 □不恰當 | 題目難易度分配 | □恰當 □不恰當 |
| 題意清楚 | □恰當 □不恰當 | 題意清楚 | □恰當 □不恰當 |
| 班級姓名座號 | □有 □無 | 班級姓名座號 | □有 □無 |
| 答案欄出現正確答案 | □有 □無 | 答案欄出現正確答案 | □有 □無 |
| 版面 | 總張數不超過2張紙 | □是 □否 | 版面 | | 總張數不超過2張紙 | □是 □否 |
| 版面是否可再調整 | □是 □否 | 版面是否可再調整  EX：行距、邊界、  贅字 | □是 □否 |
| **題卷：＿＿頁 ★**重要必填!! | |  |
| 命題教師簽名： | | | | 審題教師簽名： | | | |