

學生學習歷程檔案系統 操作手冊

校管理者

目錄

目錄.....	1
1. 首頁.....	1
1.1 登入頁面.....	1
1.2 最新消息.....	2
1.3 認識學群.....	2
2. 同步作業.....	4
2.1 同步項目及排程.....	4
3. 系統管理.....	5
3.1 維護角色權限(第一次請先設定).....	5
3.2 重設密碼.....	10
3.3 設定功能參數.....	11
3.4 設定課程諮詢教師.....	12
3.5 合開課程設定審核老師.....	16
3.6 設定學校作業時間.....	17
3.7 設定補件作業時間.....	19
3.8 轉學生臨時帳號.....	20
3.9 設定郵件寄送伺服器.....	21
3.10 三年級提交梯次.....	22
4. 查詢.....	23
4.1 課程諮詢紀錄明細.....	23
4.2 課程諮詢紀錄統計.....	23
4.3 查詢學生學習成果勾選情形.....	24
4.4 查詢學生多元表現勾選情形.....	25
4.5 學校查詢接受紀錄.....	26
4.6 查詢未認證教師狀況表.....	27
5. 自主學習.....	28
5.1 設定學科/領域認證老師.....	28
5.2 設定認證順序.....	31
6. 學習歷程資料.....	33
6.1 匯出學生學習歷程資料.....	33
6.2 匯入學生學習歷程資料.....	35
7. 提交管理.....	36
7.1 匯出提交名冊.....	36

7.2	匯出幹部名冊	37
8.	收訖明細	38
8.1	維護收訖明細模組	38
8.2	收訖明細差異筆數	43
9.	數據分析	44
9.1	數據分析模組	44

1. 首頁

1.1 登入頁面



1.

全國學生學習歷程檔案系統

The login form is titled '全國學生學習歷程檔案系統'. It contains the following fields: '縣市:' (County/City) with a dropdown menu; '學校:' (School) with a text input containing '666666.巨耀高中' and a red box around it; '帳號:' (Account) with a text input containing 'oneplus' and a red box around it; '密碼:' (Password) with a text input containing '.....' and a red box around it; and '驗證碼:' (Captcha) with a text input containing 'F9ds' and a red box around it. To the right of the captcha input is a captcha image showing 'F9DS'. Below the form are two buttons: '登入' (Login) in orange and '忘記密碼' (Forgot Password) in blue.

1. 先點選右上角登入後就可以看到登入畫面。
2. 輸入學校代號或者學校名稱。
3. 輸入管理者帳號。
4. 輸入管理者密碼。
5. 輸入驗證碼。

1.2 最新消息

- MORE 鈕可展開最新消息。

最新消息

MORE ▾

February 2/7 版本更新消息

07

January 1/27 版本更新消息

27

January 系統更新修改內容

19

January 設定 TLS1.2 方式

19

1.3 認識學群

認識學群



- 大學 18 學群

大學選才與高中育才輔助系統

自主驅動、適性揚才，找到適合你的學群學類與學系

搜尋 註冊 登入

給還沒決定學群學類的你

如果你有喜歡的學科

[探索領域學科](#)

探索哪些學群學類呈現你喜歡的學科。

想一次探索多科？

試試我們的「進階適配」

[搜尋/進階適配](#)

點擊「進階適配」，設定你喜歡的各科「領域學科」，按下搜尋。

給已經決定學群學類的你

每個資料都想看

[認識學群](#)

相似學系集合為一學類，相似學類組成一個學群，學群資料都在這！

[認識學類](#)

依據重視的知識、學科、興趣、未來專業發展等圖義，將相似的學系集合為一學類。

直接搜尋對應學群學類

[搜尋](#)

輸入關鍵字的全名或簡稱，即可搜尋出包含此關鍵字的學群學類學系等其他資訊。

● 技職 20 群類

Home
全國技專校院
升四技二專
升二技
升五專
轉學考
資料檢

選擇最適合的升學管道 找到最理想的出路

科技大學、技術學院、專科學校。最完整技專校院各學制所有入學管道招生資訊一網打盡。



升四技二專

高中職畢業生升學首選，甄選入學、聯合登記分發、單獨招生...，通通一手掌握。



升二技

專科畢業生繼續進修，二技日間部和進修部所有資訊絕不錯過，取得學士學位。



升五專

國中畢業生的另一種選擇，選擇五專，考取專業技能證照，就業沒煩惱。



全國技專校院

查詢全國各地有哪幾所技專校院，招收學



轉學考

轉換跑道、重返校園、追求目標，轉學考



資料檢索

設定搜尋條件，找到最適合的入學管道和

2. 同步作業

2.1 同步項目及排程

- 可由校務行政系統同步以下項目，自動同步時間各家校務系統不同。

角色	學生	教師
同步項目	學籍資料	教職員資料
	修課資料	班級資料
	幹部經歷資料	授課資料

3. 系統管理

3.1 維護角色權限(第一次請先設定)

3.1.1 設定角色群組

- 此作業為設定提交人員群組。如下圖

角色群組

角色編號	角色名稱	是否使用	備註

1 設定角色群組

共 0 頁 30 沒有記錄

新增記錄 *為必填項目

*角色編號 001

*角色名稱 學習成果提交人員

是否使用 是

備註

2 提交 取消

角色群組

角色編號	角色名稱	是否使用	備註
+ 001	學習成果提交人員	是	
+ 002	多元表現提交人員	是	

3

共 1 頁 30 1 - 2 共 2 條

3.1.2 群組功能設定

- 此作業為新增學習成果提交人員功能模組。如下圖

維護角色權限

角色群組				
角色編號	角色名稱	是否使用	備註	
+ 001	學習成果提交人	是		
+ 002	多元表現提交人	是		

1

1 共 1 頁 30 1 - 2 共 2 條

群組人員設定

群組功能設定

待選功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除
☐ S0203S	設定學習成果作業時間	☒	☒	☒
☐ S0203S	設定功能參數	☒	☒	☒
☐ S0204S	設定課程諮詢教師	☒	☒	☒
☒ S0205S	查詢學生學習成果勾選情形	☒	☒	☒
☐ S0206S	查詢學生多元表現勾選情形	☒	☒	☒
☒ S0207S	上傳學習成果至教育部	☒	☒	☒
☐ S0208S	上傳多元表現至教育部	☒	☒	☒
☐ S0209S	合開課程設定審核老師	☒	☒	☒
☐ S0210S	查詢輔導教師	☒	☒	☒

2

1 共 1 頁 30 1 - 12 共

學習成果提交人員 功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除
☐				

3

1 共 1 頁 30 沒有記錄

群組人員設定

群組功能設定

待選功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除
☐ S0201S1	學校查詢接收紀錄	☒	☒	☒
☐ S0203S	設定學校作業時間	☒	☒	☒
☐ S0203S1	設定功能參數	☒	☒	☒
☐ S0204S	設定課程諮詢教師	☒	☒	☒
☐ S0206S	查詢學生多元表現勾選情形	☒	☒	☒
☐ S0208S	提交多元表現至中央資料庫	☒	☒	☒
☐ S0209S	合開課程設定審核老師	☒	☒	☒
☐ S0210S	查詢輔導教師	☒	☒	☒
☐ S0213S	設定學校學年期	☒	☒	☒

1 共 1 頁 30 1 - 14 共

學習成果提交人員 功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除
☐ S0205S	查詢學生學習成果勾選情形	☒	☒	☒
☐ S0207S	提交學習成果至中央資料庫	☒	☒	☒

1 共 1 頁 30 1 - 2 共 2

- 此作業為新增多元表現提交人員功能模組。如下圖

維護角色權限

角色群組

角色編號	角色名稱	是否使用	備註
001	學習成果提交人	是	
002	多元表現提交人	是	

1

群組人員設定

群組功能設定

待選功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除
S0203S	設定學習成果作業時間	✓	✓	✓
S0203S	設定功能參數	✓	✓	✓
S0204S	設定課程諮詢教師	✓	✓	✓
S0205S	查詢學生學習成果勾選	✓	✓	✓
✓ S0206S	查詢學生多元表現勾選	✓	✓	✓
S0207S	上傳學習成果至教育部	✓	✓	✓
✓ S0208S	上傳多元表現至教育部	✓	✓	✓
S0209S	合開課程設定審核老師	✓	✓	✓
S0210S	查詢輔導教師	✓	✓	✓

2

多元表現提交人員 功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除

3

群組人員設定

群組功能設定

待選功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除
S0207S	提交學習成果至中央資料庫	✓	✓	✓
S0209S	合開課程設定審核老師	✓	✓	✓
S0210S	查詢輔導教師	✓	✓	✓
S0213S	設定學校學年期	✓	✓	✓
S0215S	學習成果使用人數統計表	✓	✓	✓
S0216S	未認證教師狀況表	✓	✓	✓
S0218S	提交校內幹部經歷至中央資料庫	✓	✓	✓
S0301S	設定學科/領域認證老師	✓	✓	✓
S0302S	設定認證順序	✓	✓	✓

多元表現提交人員 功能模組

模組編號	功能模組	新增	修改	刪除
✓ S0206S	查詢學生多元表現勾選情形	✓	✓	✓
✓ S0208S	提交多元表現至中央資料庫	✓	✓	✓

3.1.3 群組人員設定

- 此作業為新增群組人員。如下圖

維護角色權限

角色群組			
角色編號	角色名稱	是否使用	備註
+ 001	學習成果提交人	是	
+ 002	多元表現提交人	是	

1

1 共 1 頁 30 1 - 2 共 2 條

群組人員設定 群組功能設定

待選人員

登入帳號	姓名
輸入帳號篩選	
☐ 31	市立...高中-學校管理
☐ 31	100 陳
☐ 31	me 張
☐ 31	1 林
☐ 31	4 李
☐ 31	5 陳
☐ 31	8 周
☐ 31	6 劉
☐ 31	7 林

2

+ 1 共 1 頁 30 1 - 30 共 30

學習成果提交人員 所屬人員

登入帳號	姓名
☐ 313302_t	禁

3

1 共 1 頁 30 1 - 1 共 1

維護角色權限

角色群組

角色編號	角色名稱	是否使用	備註
+ 001	學習成果提交人	是	
+ 002	多元表現提交人	是	

1

+

共 1 頁

30

1 - 2 共 2 條

群組人員設定

群組功能設定

待選人員

登入帳號	姓名
輸入帳號篩選	
☐ 313302	市立 學校管理
☐ 313302_S10000	陳
☐ 313302_summe	張
☐ 313302_t1001	林
☐ 313302_t1004	李
☐ 313302_t1005	陳
☐ 313302_t1008	周
☐ 313302_t1016	劉
☐ 313302_t1017	林

2

+

共 1 頁

30

1 - 30 共 30

學習成果提交人員 所屬人員

登入帳號	姓名
☐ 313302_t	禁

3

共 1 頁

30

1 - 1 共 1

3.2 重設密碼

- 此功能可以重置學校師生的密碼，把目前密碼改回預設密碼。

重設密碼

帳號						
☐		登入帳號	帳號名稱	預設登入密碼	電子郵件	帳號類別
☐	重設密碼	666666_719077	巨耀學生_謝○	K12XX29492		學生
☐	重設密碼	666666_719081	吳○樺	O10XX63303		學生
☐	重設密碼	666666_719089	范○茸	J12XX11222		學生
☐	重設密碼	666666_719092	許○誠	L12XX74076		學生
☐	重設密碼	666666_719100	鄭○彥	J12XX13540		學生
☐	重設密碼	666666_719177	文華學生	J22XX01633		學生
☐	重設密碼	666666_719196	彭○柔	2222		學生
☐	重設密碼	666666_810081	吳同學	1111		學生
☐	重設密碼	666666_810087	林○凡	J12XX16182		學生
☐	重設密碼	666666_810122	李○翔	B12XX30636		學生
☐	重設密碼	666666_8702	簡E惠	8702		教師
☐	重設密碼	666666_9084	潘老師	9084		教師

重設密碼

1 共 26 頁

30

1 - 30 共 770 條

3.3 設定功能參數

- 此為設定學生上傳總數量，學生單科上傳數量，寄信通知老師未認證數量時間，通知學生勾選及上傳截止時間(預設 3 天)。

1. **系統管理**

2. **設定功能參數**

維護角色權限

重設密碼

設定課程諮詢教師

合開課程設定審核老師

設定學校作業時間

轉學生臨時帳號

設定郵件寄送伺服器

學習歷程資料交換

提交管理

設定功能參數

項目	數量	單位	說明
學生學習成果上傳數量	3. 6	件	例如：6 件，學生於每學期最多上傳 6 件學習成果供授課教師審查。 備註：學生於每學年僅能自行勾選 6 份學習成果提交中央資料庫，此設定國教署規定不可低於 6 件。
學生單科學習成果上傳數量	10	件	例如：5 件，學生於每學期單科最多上傳 5 件學習成果供授課教師審查。
學生未認證學習成果 Email 通知教師時間	16	--	設定教師未認證的學習成果，要在每天幾點發送通知信，提醒教師登入審查，請輸入 0~23 的整數，空白表示不寄送通知
通知學生勾選學習成果		天	設定系統於貴校勾選結束日期前幾天，通知學生登入勾選要提交的學習成果，預設為 3 天
通知學生勾選多元表現		天	設定系統於貴校勾選結束日期前幾天，通知學生登入勾選要提交的多元表現，預設為 3 天
通知學生學習成果送出認證截止日		天	預設 3 天

4. **儲存**

共 1 頁 30

1 - 6 共 6 條

3.4 設定課程諮詢教師

- 此作業為新增課程諮詢師指定班級，首先選擇教師。如下圖

設定課程諮詢教師

●1072已設定為課程諮詢教師

教師清單		
教師姓名	E-mail	
謝庭豐	ln80	is.com.tw
王峰	gho	s.com.tw
李狂		tw
陳海		tw
王尚		tw
聶風		tw

選擇教師

可選班級		
學年	學期	班級

共 0 頁 30 沒有記錄

已選班級		
學年	學期	班級

共 0 頁 30 沒有記錄

- 選擇教師後勾選指定班級，點紅框左下角  新增。如下圖

設定課程諮詢教師

●1072已設定為課程諮詢教師

教師清單

教師姓名	E-mail
謝庭豐	ln8com.tw
王峰	ghom.tw
李狂	
陳海	
王尚	
聶風	

可選班級

學年	學期	班級
107	2	三年一班

勾選與教師關聯的班級後按新增

已選班級

學年	學期	班級
----	----	----

- 新增後呈現在下圖紅色框中。如下圖

設定課程諮詢教師

●1072已設定為課程諮詢教師

教師清單

教師姓名	E-mail
謝庭豐	lnn.tw
王峰	g1.tw
李狂	
陳海	
王尚	
聶風	

可選班級

學年	學期	班級
----	----	----

已選班級

學年	學期	班級
107	2	三年一班

設定完成

- 此作業為刪除課程諮詢教師設定班級，勾選刪除班級後按刪除，如下圖

設定課程諮詢教師

● 1072已設定為課程諮詢教師

教師清單		可選班級		
教師姓名	E-mail	學年	學期	班級
謝庭豐	ln80			
王峰	gho			
李狂				
陳海				
王尚				
聶風				

勾選要刪除的班級後刪除

已選班級			
	學年	學期	班級
☒	107	2	三年一班

1 共 1 頁 30 1 - 6 共 6 條

1 共 1 頁 30 1 - 1 共 1 條

確認

確定要刪除勾選的班級？

確定

取消

- 跳出確認框按確認。

設定課程諮詢教師

●1072已設定為課程諮詢教師

教師清單	
教師姓名	E-mail
謝庭豐	ln8...com.tw
王峰	gf...om.tw
李狂	
陳海	
王尚	
聶風	

1 共 1 頁 30 1 - 6 共 6 條

可選班級		
學年	學期	班級
107	2	三年一班

1 共 1 頁 30 1 - 1

已選班級		
學年	學期	班級

1 共 0 頁 30 沒有記錄

3.5 合開課程設定審核老師

- 此作業為單一課程為多位老師設定審核權限。如下圖

合開課程設定審核老師

合開課程 可輸入關鍵字篩選

學年	學期	班級	課程	教師	審核
107	2	別篇	別-性別篇	陳	是 ▾
107	2	別篇	別-性別篇	郭	是 ▾
107	2	別篇	別-性別篇	龔	是 ▾
107	2	文學與文化	城市裏的文學與文化	張	是 ▾
107	2	文學與文化	城市裏的文學與文化	牛	是 ▾
107	2	數學祕密- 你我	界的數學祕密- 你我	吳	是 ▾
107	2	數學祕密- 你我	界的數學祕密- 你我	凌	是 ▾
107	2	數學祕密- 你我	界的數學祕密- 你我	蔡	是 ▾
107	2			蔡	是 ▾
107	2			林	是 ▾
107	2			陳	是 ▾
107	2		險室	蘇	是 ▾
107	2		險室	高	是 ▾
107	2			郭	是 ▾
107	2			沈	是 ▾
107	2	重方法	100種方法	徐	是 ▾

是→可以認證
否→無法認證

儲存

1 共 2 頁 30 ▾

1 - 30 共 55 條

3.6 設定學校作業時間

- 設定開始日期及結束日期不可以大於該項作業時間。

設定學校作業時間

依照上方期限內設定項目作業時間

學習成果作業時間：111學年度 2022/08/01 ~ 2023/11/30
多元表現作業時間：111學年度 2022/08/01 ~ 2023/11/30

一年級 二年級 三年級第一梯次 三年級第二梯次 分別設定各年級作業時間

學年	學期	項目	開始日期	開始時間(時)	結束日期	結束時間(時)
110	2	學生上傳及送出學習成果認證時間	111/05/31	17	111/07/15	17
110	2	老師認證學生學習成果時間	111/05/31	17	111/07/21	17
110	1	學生上傳及送出學習成果認證時間	110/10/15	17	111/02/08	17
110	1	老師認證學生學習成果時間	110/10/15	17	111/02/14	17
109	2	學生上傳及送出學習成果認證時間	110/04/01	00	110/10/01	17
109	2	老師認證學生學習成果時間	110/04/01	00	110/10/08	17
109	1	學生上傳及送出學習成果認證時間	109/09/14	00	110/02/04	12
109	1	老師認證學生學習成果時間	109/09/14	00	110/04/30	12
109	0	學生勾選學習成果時間	110/10/09	00	110/10/31	17

學期為0代表「整學年」

此功能提供以下期間設定：

- 學生認證學習成果時間。

編輯記錄

學年 110

學期 1

項目 學生上傳及送出學習成果認證時間

開始日期 110/10/01

開始時間(時) 00

結束日期 111/06/30

結束時間(時) 23

提交 取消

- 老師認證學生學習成果時間。

編輯記錄

學年	110
學期	1
項目	老師認證學生學習成果時間
開始日期	110/10/01
開始時間(時)	00
結束日期	111/08/01
結束時間(時)	23

提交 取消

- 學生勾選學習成果時間。(學習成果是以每學年上傳所以學年期設定為 0)

編輯記錄

學年	110
學期	0
項目	學生勾選學習成果時間
開始日期	110/06/01
開始時間(時)	00
結束日期	110/09/30
結束時間(時)	24

提交 取消

- 學生勾選多元表現時間。(多元表現是以每學年上傳所以學年期設定為 0)

編輯記錄

學年	110
學期	0
項目	學生勾選多元表現時間
開始日期	110/06/01
開始時間(時)	00
結束日期	110/09/30
結束時間(時)	24

提交 取消

3.7 設定補件作業時間

- 設定開始日期及結束日期不可以大於該項作業時間。

設定補件作業時間

分別設定各年作業時間

一年級 二年級 三年級第一梯次 三年級第二梯次

依照上方期限內設定項目作業時間

1111學年期的補件期間：學生上傳及送出學習成果認證結束時間 112/01/31 ~ 學生勾選學習成果時間開始時間 112/06/09

學年	學期	項目	開始日期	開始時間(時)	結束日期	結束時間(時)
111	1	學生上傳及送出學習成果認證(補件)	112/01/31	20	112/02/22	23
111	1	教師認證學習成果(補件)時間	112/01/31	20	112/02/28	23

- 作業時間依照學校在設定學校作業時間內所設定的學生上傳時間與學生勾選學習成果時間變化，操作方式與設定學校作業時間相同。

3.8 轉學生臨時帳號

- 此功能是可以點選學生，已建立一個臨時可以登入的帳號。

轉學生臨時帳號

吳○榮臨時帳號
 帳號：
 密碼：

開通臨時帳號

學生清單			
班級	座號	學號	學生姓名
2021DJa	01	719077	巨耀學生_謝○祐
2021DJa	02	719079	古○辰
2021DJa	03	719080	朱○祐
2021DJa	04	719081	吳○樺
2021DJa	05	719082	吳○恩
2021DJa	06	719083	吳○榮
2021DJa	07	719084	呂○竟
2021DJa	08	719086	李○佑
2021DJa	09	719087	姜○軒
2021DJa	10	719089	范○葦
2021DJa	11	719090	徐○鈞
2021DJa	12	719091	徐○皓
2021DJa	13	719092	許○誠
2021DJa	14	719093	連○豪
2021DJa	15	719094	陳○碩
2021DJa	16	719095	彭○博

1 共 18 頁 30 1 - 30 共 526 條

3.9 設定郵件寄送伺服器

- 此功能設定好後，在系統上與信箱相關的功能才會啟動，包括：忘記密碼、修改電子信箱、通知教師的未認證信...等等

設定郵件寄送伺服器

郵件伺服器	smtp.gmail.com
連接埠	465
加密類型	SSL
寄件帳號	test@gmail.com 填上要當作寄件信箱的電子信箱帳號
寄件密碼	填上要當作寄件信箱的電子信箱密碼 已設定密碼：***16 ☐ 清空密碼
寄件者	test@gmail.com gmail 這一行可以不用 Gmail的寄件者固定使用寄件帳號，不用填寫此欄
寄件者名稱	學習歷程認證測試 填上想要讓學生或老師看到的寄件者名字

3.10 三年級提交梯次

- 可以檢視目前有哪些學生被分配到那些梯次內。

三年級提交梯次

提交梯次：第一梯次 ▼

學年	學期	科別代碼	名稱	班級	座號	學號	姓名
111	1						
111	1	101	普通科	高三1	01	9 1	吳
111	1	101	普通科	高三1	02	9 2	周

1

共 1 頁

30

▼

1 - 2 共 2 條

三年級提交梯次

提交梯次：第二梯次 ▼

學年	學期	科別代碼	名稱	班級	座號	學號	姓名
111	1						
111	1	401	商業經營科	商三1	03	9 3	柯
111	1	401	商業經營科	商三1	04	9 4	洪

1

共 1 頁

30

▼

1 - 2 共 2 條

4. 查詢

4.1 課程諮詢紀錄明細

- 可以檢視不同學年期的課諮紀錄上傳狀況。

課程諮詢紀錄明細

學年：學期：

4.2 課程諮詢紀錄統計

- 可以檢視老師們上傳的課程紀錄。

課程諮詢紀錄統計

日期： ~

教師清單		課程諮詢紀錄明細				
教師姓名	課程諮詢數量	日期	諮詢主題	諮詢內容	地點	諮詢方式
吳	4	109/07/10	新生課程諮詢需	新生課程諮詢需	教資館四樓會議室	團體諮詢
陳	5	109/12/28	109-2學期課程諮	109-2學期課程諮	107教室	團體諮詢
曾	4	109/12/29	109-2學期課程諮	109-2學期課程諮	113教室	團體諮詢
許	4	109/12/30	109-2學期課程諮	109-2學期課程諮	109教室	團體諮詢
張	7	111/06/22	110-2學期課程諮	110-2學期課程諮	110-2學期課程諮	團體諮詢
許	3			1. 高三多元選修	班級教室	
陳	5			2. 自主學習、學		
陳	5	111/06/22	110-2學期課程諮	110-2學期課程諮	班級教室	團體諮詢
朱	7			1. 高三多元選修		
陳	2			2. 自主學習、學		
陳	5	111/06/22	110-2學期課程諮	110-2學期課程諮	班級教室	團體諮詢
蘇	4			1. 高三多元選修		
				2. 自主學習、學		

4.3 查詢學生學習成果勾選情形

- 可以檢視已勾選的學生概況及匯出 EXCEL。

查詢學生學習成果情形

學年期：1102

班級	座號	學號	姓名	勾選數 量	查看
					查看
	1	C	王	0	查看
	10	C	黃	0	查看
	11	C	黃	0	查看
	12	C	黃	0	查看
	13	C	楊	6	查看
	14	C	盛	0	查看
	15	C	蔡	0	查看
	16	C	鍾	0	查看
	17	C	蘇	0	查看
	18	C	洪	0	查看
	19	C	洪	0	查看

共 13 頁 30 1 - 30 共 36

可以輸入資料以利查詢

點選小眼睛可以看到學生除
上傳畫面以及其他列以外的畫面

4.4 查詢學生多元表現勾選情形

- 可以檢視已勾選的學生概況及匯出 EXCEL。

查詢學生多元表現情形

學年期：

班級	座號	學號	姓名	勾選數量	查看
	1	(	王	0	
	10	(	黃	0	
	11	(	黃	0	
	12	(	黃	0	
	13	(	楊	1	
	14	(	黎	0	
	15	(	蔡	0	
	16	(	鍾	0	
	17	(	蘇	0	
	18	(	洪	0	
	19	(	洪	0	

1 共 13 頁 30 1 - 30 共 36

可以輸入資料以利查詢

點選小眼睛可以查看學生除
上傳畫面以及其他列以外的畫面

4.5 學校查詢接受紀錄

- 此作業為查詢學校接收紀錄。

查詢

課程諮詢紀錄統計

查詢學生學習成果情形

查詢學生多元表現情形

學校查詢接收紀錄

未認證教師狀況表

學習成果上傳統計

學生上傳及勾選情形確認單

學習成果使用人數統計表

教師學習成果認證統計表

系統管理

學習歷程資料交換

提交管理

收訖明細

數據分析

自主學習

學校查詢接收紀錄

API-1

API-2

接收紀錄

資料類型	錯誤	結果	接收時間	結束時間
▼				
開課班級資料	{}	{"total":46,"status_code":00,"s		111/02/14 08:00:59
開課科目資料	{}	{"status_code":00,"s		111/02/14 08:00:59
教師開課資料	{}	{"status_code":00,"s		111/02/13 08:09:18
教師基本資料	{}	{"total":886,"status_co		111/02/13 08:09:17
學生修課資料	{}	{"total":9288,"status_		111/02/13 08:09:07
學生學籍資料	{}	{"sch_no":"031317","t		111/02/13 08:01:48
開課班級資料	{}	{"total":46,"status_cod		111/02/13 08:00:58
開課科目資料	{}	{"status_code":00,"s		111/02/13 08:00:57
教師開課資料	{}	{"status_code":00,"s		111/02/12 08:09:24
教師基本資料	{}	{"total":886,"status_co		111/02/12 08:09:23
學生修課資料	{}	{"total":9413,"status_		111/02/12 08:09:13
學生學籍資料	{}	{"sch_no":"031317","t		111/02/12 08:01:45
開課班級資料	{}	{"total":46,"status_cod		111/02/12 08:00:55
開課科目資料	{}	{"status_code":00,"s		111/02/12 08:00:55
教師開課資料	{}	{"status_code":00,"s		111/02/11 08:09:16
教師基本資料	{}	{"total":886,"status_co		111/02/11 08:09:15
學生修課資料	{}	{"total":9412,"status_		111/02/11 08:09:05
學生學籍資料	{}	{"sch_no":"031317","t		111/02/11 08:01:44
開課班級資料	{}	{"total":46,"status_cod		111/02/11 08:00:53

共 13 頁

30

1 - 30 共 379

4.6 查詢未認證教師狀況表

- 查詢該學年度全校尚未認證學習成果教師統計，及該教師未認證學生清單。

查詢

- 課程諮詢紀錄統計
- 查詢學生學習成果情形
- 查詢學生多元表現情形
- 學校查詢接收紀錄
- 未認證教師狀況表**
- 學習成果上傳統計
- 查詢科目代號變更學生
- 學生上傳及勾選情形確認單
- 學習成果使用人數統計表
- 教師學習成果認證統計表

系統管理

學習歷程資料交換

提交管理

收訖明細

數據分析

自主學習

未認證教師狀況表

學年期:

教師清單

教師姓名	未認證數量
陳	1
鄭	0
吳	0
陳	0
廖	0
陳	0
陳	0
孫	0
黃	0
林	0
徐	0
吳	0
潘	0
梁	0
陳	0
洪	0
葉	0

1 共 5 頁 30

未認證學生清單

id	班級	座號	姓名	科目	待認證數量

1 共 0 頁 300 沒有記錄

5. 自主學習

5.1 設定學科/領域認證老師

- 當類別為【學科】時新增學科例如:國文、數學...等。

- 選取學科群組後，勾選新增教師後點。

設定學科/領域認證老師

類別：學科

學科清單

☐	名稱
☒	國文
☐	彈性學習

可選教職員

☐	教職員姓名
☐	梅教職員
☐	王俊凱
☒	王尚
☒	王峰
☐	白思賢
☒	聶鳳
☐	臺北市線上教學影片高中數學科團隊

已選教職員

☐	教職員姓名
--------------------------	-------

1 共 1 頁 30 1 - 2 共 2 條

1 共 0 頁 30 沒有記錄

- 勾選完成後，在已選教師內呈現。

設定學科/領域認證老師

類別：學科

學科清單

☐	名稱
☒	國文
☐	彈性學習

可選教職員

☐	教職員姓名
☐	梅教職員
☐	王俊凱
☐	白思賢
☐	芳教職員
☐	謝庭豐
☐	酷大神

已選教職員

☒	教職員姓名
☒	王尚
☒	王峰
☒	聶鳳

1 共 1 頁 30 1 - 11 共 11 條

1 共 1 頁 30 1 - 3 共 3 條

- 當類別為【自訂群組】時新增群組例如:自主學習計畫審核、圖書館審核...等。

設定學科/領域認證老師

類別：自訂群組 ▾

自訂群組清單

☐	名稱
☐	
☐	圖書館審核
☐	自主學習計畫審核

可選教職員

☐	教職員姓名
☐	克
☐	李
☐	梅
☐	王
☐	王
☐	王
☐	白

1 共 1 頁 30 1 - 14 共 14

已選教職員

☐	教職員姓名

1 共 0 頁 30 沒有記錄

1 - 2 共 2 條

- 選取自訂群組後，勾選須新增教師後點 。

設定學科/領域認證老師

類別：自訂群組 ▾

自訂群組清單

☐	名稱
☒	圖書館審核
☐	自主學習計畫審核

可選教職員

☐	教職員姓名
☒	克
☐	李
☐	梅
☐	王
☐	王
☐	王
☐	白

1 共 1 頁 30 1 - 14 共 14

已選教職員

☐	教職員姓名

1 共 0 頁 30 沒有記錄

1 - 2 共 2 條

- 勾選完成後，在已選教師內呈現。

設定學科/領域認證老師

類別：自訂群組 ▾

自訂群組清單

☐	名稱
☒	圖書館審核
☐	自主學習計畫審核

可選教職員

☐	教職員姓名
☐	李
☐	梅
☐	王
☐	王
☐	王
☐	白
☐	聶

已選教職員

☐	教職員姓名
☒	克

5.2 設定認證順序

- 選擇需要新增認證的身分後按 新增。

設定認證順序

建立認證階段

認證身分 請選擇 ▾ 新增

請選擇

導師

學科教師

自訂

- 可以自行設定自主學習計畫需認證階段例如:導師-學科教師

設定認證順序

建立認證階段

認證身分：學科教師 ▼ 新增

階段一	導師認證	↓	×
階段二	學科教師認證	↑	×

儲存設定

- 最後點擊 儲存設定
- ↓ 代表此身分認證下移 ↑ 代表此身分上移 × 移除此認證身分。

6. 學習歷程資料

6.1 匯出學生學習歷程資料

- 此功能是讓轉學生的原學校把資料做轉出

匯出學生學習歷程資料

產生匯出資料

資料產生紀錄

學生清單

F13XX51101 王○翔

J12XX07715 曾○稷

產生匯出檔案

清空學生

1.

加入清單

學生清單

	學生學號	學生姓名	出生日期	身分證字號
加入清單	71	劉○琪	091/10/22	N22XX33636
加入清單	71	王○翔	091/09/23	F13XX51101
加入清單	71	曾○稷	091/09/02	J12XX07715
加入清單	71	呂○寬	092/04/15	J12XX13114
加入清單	71	許○誠	092/06/17	L12XX74076
加入清單	71	鄭○彥	092/04/30	J12XX13540
加入清單	91	林○興	093/11/04	J12XX18374
加入清單	81	吳同學	093/04/25	A13XX21294
加入清單	71	范○茸	091/11/04	J12XX11222
加入清單	91	曾○欣	094/01/09	F23XX21977
加入清單	91	楊○彤	094/05/13	J22XX13237
加入清單	91	葉○露	094/04/23	O20XX67042

1

共 18 頁

30

1 - 30 共 526 條

- 出現以下訊息就表示成功匯出

訊息

檔案產生完畢，請至『資料產生紀錄』下載檔案或查詢相關資訊

確定

- 點開資料產生紀錄就可以看到匯出的學生檔案。

匯出學生學習歷程資料

產生匯出資料 **資料產生紀錄** **1.**

資料產生紀錄

資料產生時間	學生	檔案下載	檔案資訊
111/02/25 11:38:07	F13XX51101 王○翔 J12XX07715 曾○稷	2. 下載檔案	3. 檔案資訊
111/02/24 17:28:05	A13XX21294 吳同學	下載檔案	檔案資訊
111/02/23 17:36:43	A13XX21294 吳同學	下載檔案	檔案資訊
111/02/23 16:34:15	A13XX21294 吳同學	下載檔案	檔案資訊
111/02/23 16:33:56	F13XX51101 王○翔 N22XX33636 劉○琪	下載檔案	檔案資訊
111/01/27 15:13:25	N22XX33636 劉○琪	下載檔案	檔案資訊
111/01/21 09:12:12	N22XX33636 劉○琪	下載檔案	檔案資訊
111/01/19 10:58:46	A13XX21294 吳同學	下載檔案	檔案資訊
111/01/19 10:50:06	J12XX07715 曾○稷	下載檔案	檔案資訊
111/01/19 10:35:35	N22XX33636 劉○琪	下載檔案	檔案資訊
111/01/18 16:06:04	A13XX21294 吳同學	下載檔案	檔案資訊
111/01/14 16:41:19	N22XX33636 劉○琪	下載檔案	檔案資訊

1 共 1 頁 30 1 - 17 共 17 條

- 只要把檔案下載下來，並把檔案資訊內的 MD5 值跟解壓縮密碼給其他學校就可以了。

訊息

檔案名稱：666666_2022_02_25_11_38_07.zip
 檔案大小：2967
 壓縮密碼：c9cc0e47-84bf-4291-ba3f-f30f8614eb04
 MD5值：016fc8b51be7f5a674e69b8c862b627c

確定

6.2 匯入學生學習歷程資料

- 此功能為匯入學生學習歷程資料，只要將轉學生原學校的 MD5 值、解壓縮密碼，並選到壓縮檔後，按下匯入。

匯入學生學習歷程資料

匯入設定

MD5值：

壓縮檔密碼：

選擇檔案

開始匯入

資料匯入紀錄

匯入時間	檔名	匯入結果	明細
111/01/27 15:19:45	666666_2022_01_27_15_13_25.zip	匯入1人，完成1人	檢視

- 匯入完成後會跳出提醒視窗，這樣就完成了。

訊息

匯入完畢，更新2位學生

確定

7. 提交管理

7.1 匯出提交名冊

- 此作業為匯出提交名冊。

點選匯出後至國教署學習歷程表現資料庫(<https://ep.cloud.ncnu.edu.tw/>)上傳

匯出提交名冊

項目	名冊別	匯出年級	匯出	備註	最後一次匯出
學習 成果	26 28(進修部)	一、二、三	匯出	提交108、109名冊用	時間：2022/06/10 13:59:06 人員：666666_adm.測試學校
	26 28(進修部)	一、二	匯出	僅有一、二年級勾選之學習成果	時間：2022/08/17 16:09:27 人員：666666_adm.測試學校
	36 38(進修部)	三	匯出	第一梯次三年級勾選之學習成果	時間：2022/08/05 09:28:39 人員：666666_adm.測試學校
	76 78(進修部)	三	匯出	第二梯次三年級勾選之學習成果	
多元 表現	25	一、二、三	匯出	提交108、109名冊用	
	25	一、二	匯出	僅有一、二年級勾選之多元表現	時間：2022/12/22 16:43:24 人員：666666_adm.測試學校
	35	三	匯出	第一梯次三年級勾選之多元表現	
	75	三	匯出	第二梯次三年級勾選之多元表現	

7.2 匯出幹部名冊

- 此作業為匯出幹部提交名冊。

點選匯出後至國教署學習歷程表現資料庫(<https://ep.cloud.ncnu.edu.tw/>)上傳

匯出幹部提交名冊

匯出資料 匯入資料				
名冊別	匯出年級	匯出	備註	最後一次匯出
24	一、二、三	匯出	第一學期提交用	時間：2022/03/29 09:22:25 人員：666666_adm.測試學校
24	一、二	匯出	第二學期高一、二提交用	
34	三	匯出	第二學期第一梯次高三提交用	
74	三	匯出	第二學期第二梯次高三提交用	

8. 收訖明細

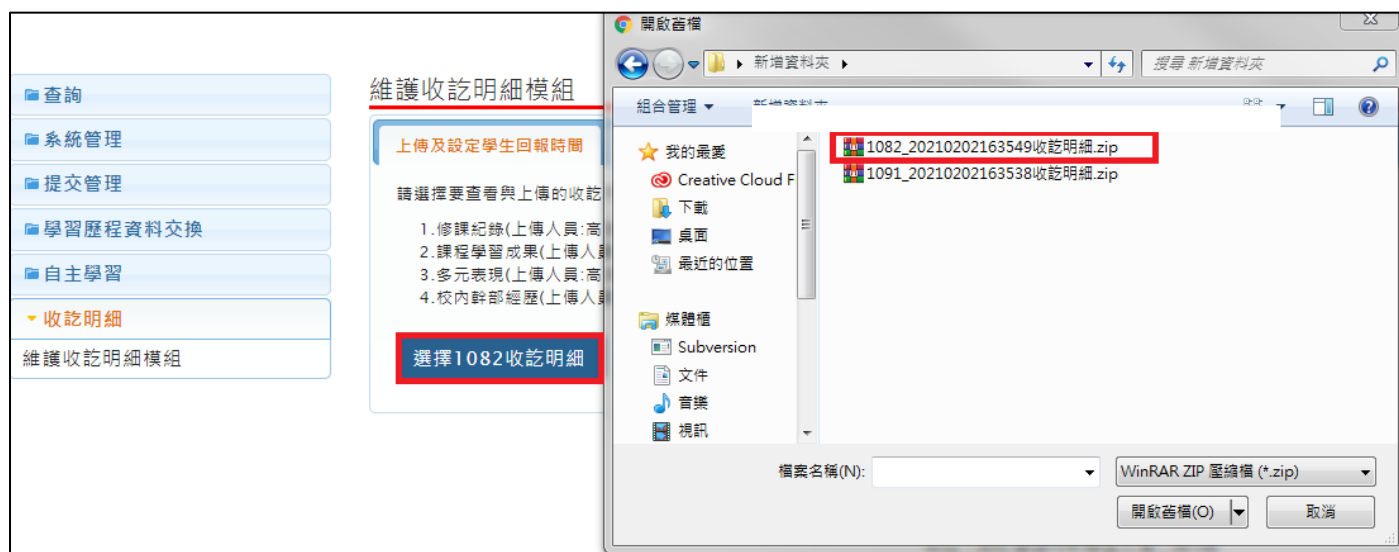
8.1 維護收訖明細模組

8.1.1 匯入資料及設定收訖時間

- 選擇需要匯入之收訖明細學年期
- 修課紀錄、幹部經歷為每學期匯入
- 學習成果、多元表現則為下學期才會進行匯入



- 點選【選擇收訖明細】選擇從中央學習歷程資料庫下載的收訖明細壓縮檔



請輸入

請輸入解壓縮密碼：

確定 取消

- 選擇後，輸入壓縮檔密碼成功後進入以下畫面

選擇1082收訖明細 1082_20210202163549收訖明細.zip

☐ 修課紀錄 1	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100 A
		截止 20210328 1100 B
	名冊資訊	• 學生成績名冊 -- (無異動) • 學生重修重讀成績名冊 -- (無異動) • 進修部(學校)學生成績名冊 -- (無異動)
☐ 課程學習成果	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100
		截止 20210328 1100
	名冊資訊	• 學生課程學習成果名冊 -- (無異動) C • 進修部(學校)學生課程學習成果名冊 -- (無異動)
☐ 多元表現	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100
		截止 20210328 1100
	名冊資訊	• 學生自填多元表現名冊 -- (無異動)
☐ 校內幹部經歷	收訖明細確認起訖時間	開始 20210326 1100
		截止 20210328 1100
	名冊資訊	• 校內幹部經歷名冊 -- (無異動)

確認匯入收訖明細

- 備註說明 1:此區會依據角色群組權限提供可匯入之類別
- 備註說明 A:開始時間預設為隔天整點，例如:3/25 10:27 系統將預設 3/26 11:00
- 備註說明 B:結束時間預設為三天後整點，例如 3/25 10:27 系統將預設 3/28 11:00
- 備註說明 C:若確認後需要重新調整收訖明細確認時間，請重新匯入檔案。此塊文字訊息將有新版本 or 無異動的更正資訊，【新版本】系統會比對上一版本資料後進行差異學生的確認紐重置，【無異動】則不會做任何匯入更新，略過處理。

8.1.2 查看收訖明細內容

- 查看收訖明細功能，區塊 1 為選擇班級座號及查看學年期，區塊 2 呈現提交名冊相關資訊，區塊 3 也是依據角色群組權限顯示資料內容。

上傳及設定學生回報時間

查看明細

問題回報紀錄查看

請選擇欲查看之學生

班級：105218.普通二18班

座號：01

學生：林

1

請選擇欲查看之學期

1082

名冊資訊

- 學生成績名冊
(sha:094176fa847e5e7f0e18858a70ae90ddef847b761037e38356d91857bae9a7f)
- 學生重修重讀成績名冊
(sha:2c7e4a3893460ebee18a608a8c43432f1d552830d0a57a886306fd1a4347a8be)
- 進修部(學校)學生成績名冊(無)

2

上傳人員

高商

確認期限

2021-03-26 11:00 to 2021-03-28 11:00

修課紀錄

課程學習成果

多元表現

校內幹部經歷

3

學期成績

#	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述	行數
1	108563401V1110501010101	國語文	1	3	7	及格	無成績	無成績	採計學分	-	10493
2	108563401V1110501010102	英語文	1	2	8	及格	無成績	無成績	採計學分	-	10494

8.1.3 查看問題回報紀錄

- 查看學生，進行資料錯誤回報的相關內容，例如資料有多、資料有少、資料有誤等等
- 點選編輯圖示可針對學生回報的問題回覆備註內容(同時會呈現至學生端)

維護收訖明細模組

上傳及設定學生回報時間 查看明細 **問題回報紀錄查看** 確認統計

請選擇欲查看之學期 1082

匯出報表

修課紀錄 **課程學習成果** 多元表現 校內幹部經歷

	問題單號	收訖明細之學期	學生姓名	學生班級	學生座號	資料類別	錯誤類別	問題描述	回報日期	備註
	30	1082		二年九班	01	課程學習成果	資料有多	aaa	2021-05-05 14:39:15	123
	31	1082		二年九班	01	課程學習成果	資料有誤	ccc	2021-05-05 14:39:15	bbbb

請輸入給 1082 的備註文字：

123

儲存 **取消**

- 學生端呈現

資料錯誤回報

☒ 資料有多

aaa

備註：123

☐ 資料有少

☒ 資料有誤

ccc

備註：bbbb

8.1.4 學生確認鈕統計

- 查看全校、班級統計範圍之學生按下確認鈕(資料正確、資料錯誤)之統計數據，總數為提交名冊總人數(可依據學年期匯出全校統計情形)

維護收訖明細模組

上傳及設定學生回報時間 查看明細 問題回報紀錄查看 **確認鈕統計**

請選擇欲查看之學期: 1082 **匯出確認鈕統計**

統計範圍: 全校

修課紀錄 2已確認/共362人，學習成果 1已確認/共357人
多元表現 0已確認/共307人，幹部經歷 2已確認/共162人

查詢學年期	現在年級	現在班級	修課紀錄已確認人數	修課紀錄錯誤回報人數	學習成果已確認人數	學習成果錯誤回報人數	多元表現已確認人數	多元表現錯誤回報人數	幹部經歷已確認人數	幹部經歷錯誤回報人數	現在班級總人數
1082	1	一年一班	0	0	0	0	0	0	0	0	35
1082	1	一年二班	0	0	0	0	0	0	0	0	35
1082	1	一年三班	0	0	0	0	0	0	0	0	36
1082	1	一年四班	0	0	0	0	0	0	0	0	34
1082	1	一年五班	0	0	0	0	0	0	0	0	35
1082	1	一年六班	0	0	0	0	0	0	0	0	35
1082	1	一年七班	0	0	0	0	0	0	0	0	36
1082	1	一年八班	0	0	0	0	0	0	0	0	36
1082	1	一年九班	0	0	0	0	0	0	0	0	35

- 選擇班級可查看個別班級確認情形

請選擇欲查看之學期: 1082 **匯出確認鈕統計**

統計範圍: 201.二年一班

修課紀錄 0已確認/共42人，學習成果 0已確認/共41人
多元表現 0已確認/共33人，幹部經歷 0已確認/共14人

班級	座號	學號	姓名	修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
二年一班	01			待確認	待確認	待確認	-
二年一班	02			待確認	待確認	待確認	-
二年一班	03			待確認	待確認	待確認	-
二年一班	04			待確認	待確認	待確認	-

8.2 收訖明細差異筆數

- 此功能為比對目前系統上的勾選檔案數量，來跟收訖明細內的檔案數量比。

收訖明細差異筆數

學年度：

[匯出EXCEL](#)

9. 數據分析

9.1 數據分析模組

- 此功能是可以查詢目前在學習歷程上的所有資料。

數據分析模組

綜合查詢類別

全部

個人諮詢紀錄

團體諮詢紀錄

多元表現01_幹部經歷

多元表現02_競賽參與

多元表現03_檢定證照

多元表現04_服務學習

多元表現05_彈性學習

多元表現06_作品成果

多元表現07_其他活動

多元表現08_職場學習

多元表現09_團體活動

多元表現10_大專院校學習成果

校務檢核_人員資料

校務檢核_學生班級資料

校務檢核_學生配課資料

校務檢核_教師授課資料

校務檢核_校務幹部經歷

系統廠商：
廠商電話：
服務信箱：
服務時間：

- 也可以從下圖的地方做 excel 表的匯出

數據分析模組

綜合查詢類別 學習成果

學習成果

	學校代號	姓名	學號	身分證字號	課程代碼	課程名稱	成果簡述	是否勾選
1	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	國語文		
2	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	國語文		
3	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	國語文		
4	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	數學		
5	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	數學		
6	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	國語文	test	
7	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	生物	test2	
8	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	生物	test2	
9	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	生物	test2	
10	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	生物	test2	
11	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	數學	老師請幫我認識	
12	66	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	數學		Y
13	6666	吳同學	810081	A13XX21294	1096666666H	國語文	test	

共 1 頁 30 1 - 24 共 24 條