

114 學年度教育部所屬國立大學附設實驗國民小學教師聯合介聘作業時程表

(1131128 審議通過)

時 程	作 業 內 容	重 點
113 年 11 月 28 日(週四)	召開第 1 次委員會	1.審查介聘時程表 2.是否同意非教育部所屬之國立實驗小學參與本聯合介聘作業(依據作業規定)
113 年 12 月 13 日(週五)前	各校召開教評會決定本學年度參與介聘事宜	決議事項： 1.是否參加 114 年度介聘 2.是否參加同額介聘 3.是否參加缺額介聘(是→提出缺額數及缺額專長需求) 4.審查方式(由各校決定)決議應於 12 月 13 日前傳送主辦學校
113 年 12 月 20 日(週五)前	各校彙整教師申請 第一次同額介聘 申請表	1.每位教師最多提出 1 所學校 2.申請表須於 12 月 20 日下班前傳送給主辦學校
113 年 12 月 25 日(週三)	公布參與 第一次同額介聘 教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 1 月 6 日(週一)前	第一次同額介聘 審查	1.各校審查規定，請於 12 月 30 前透過人事主任告知參與介聘之教師。 2.審查結果於 1 月 6 日前函送主辦學校
114 年 1 月 8 日(週三)	公布 第一次同額介聘 成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 1 月 15 日(週三)前	各校彙整教師申請 第一次缺額介聘 申請表	1.每位教師每次僅能提出 1 所學校 2.申請表須於 1 月 15 日下班前傳送給主辦學校
114 年 1 月 20 日(週一)	公布參與 第一次缺額介聘 教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 2 月 12 日(週三)前	第一次缺額介聘 審查	1.各校審查規定，請於 2 月 5 日前透過人事主任告知參與介聘之教師。 2.審查結果於 2 月 12 日前函送主辦學校
114 年 2 月 17 日(週一)	公布 第一次缺額介聘 成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 2 月 26 日(週三)前	調查 第二次缺額介聘 需求	1.參加缺額介聘學校，另行調查第二次缺額介聘需求，請於 2 月 26 日前傳送主辦學校
114 年 3 月 5 日(週三)前	各校彙整教師申請 第二次缺額介聘 申請表	1.每位教師每次僅能提出 1 所學校 2.申請表須於 3 月 5 日下班前傳送給主辦學校
114 年 3 月 11 日(週一)	公布參與 第二次缺額介聘 教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 3 月 19 日(週三)前	第二次缺額介聘 審查	1.各校審查規定，請於 3 月 14 日前透過人事主任告知參與介聘之教師 2.審查結果於 3 月 19 日前函送主辦學校
114 年 3 月 26 日(週三)	公布 第二次缺額介聘 成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 5 月 23 日(週五)前	各校彙整教師申請 第二次同額介聘 申請表	1.每位教師最多提出 1 所學校 2.申請表須於 5 月 23 日下班前傳送給主辦學校
114 年 6 月 2 日(週一)	公布參與 第二次同額介聘 教師名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 6 月 12 日(週四)前	第二次同額介聘 審查	1.各校審查規定，請於 6 月 5 日前透過人事主任告知參與介聘之教師。 2.審查結果於 6 月 12 日前函送主辦學校
114 年 6 月 17 日(週二)	公布 第二次同額介聘 成功名單	1.於主辦學校網頁公布 2.名單由主辦學校傳送至各校人事主任信箱
114 年 7 月 4 日(週五)	召開第 2 次委員會	確認介聘結果