

國立屏科實驗高級中等學校辦理教育部國民及學前教育署

補助「公立高級中等學校充實行政人力」專任行政助理甄選簡章

一、依據

(一)中華民國113年6月12日臺教國署高字第1130066750號函。

二、甄選名額及僱用期間

(一)甄選名額：正取1名，備取1名。

(二)僱用期間：113年7月01日起至113年12月31日止。錄取人員受聘期間如僱用原因消失或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用。

三、報名資格：報名者須具備下列資格始得報考

(一)未具有雙重國籍或多重國籍之中華民國國籍(大陸地區人員經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍10年以上)。

(二)具有教育部認可之國內外大學或獨立校院學士學歷(含)以上畢業者。

(三)具資訊素養，包含文書處理、試算表、簡報、雲端系統、美編、文案設計、影片錄製、剪輯等操作。

(四)能配合業務需要出差或加班。

(五)有學校行政工作經驗或教育部委辦計畫專案行政助理之經驗者尤佳。

(六)未具有「公務人員任用法」第28條各款情事之一者。

(七)無性別平等教育法第29條各項情事。

四、工作地點及內容

(一)工作地點：國立屏科實驗高級中等學校(大仁科技大學校區)。

(二)工作內容：

1. 課程相關：108課綱之校本課程、自主學習、多元選修、探究與實作等相關業務。
2. 高中部教務工作協助(包含：學習歷程檔案事務、相關計畫執行、本土語業務、學校特色活動等團體活動。)
3. 國中部教務工作協助(包含：協辦108課綱之國中彈性學習課程、國中本土語課程業務、國中學籍管理、成績處理調補課事宜、課程計畫彙整填報、行政填報暨訪視業務)。
4. 國小部教務工作協助(包含：協辦108課綱之國小彈性學習課程、國小本土語課程業務、國小學籍管理、成績處理調補課事宜、課程計畫彙整填報、行政填報暨訪視業務)。協助各項學藝競賽活動，聯繫校內師生，確認相關期程與活動順利進行。
5. 各處室臨時交辦事務。

五、工作時間：

聘任期間服勤時間規定，依勞動基準法之規定，每週不超過40小時；週休二日。本校服勤時間如下：

- (一) 上午八時打卡上班、下午五時刷卡下班，全日上班時數共計八小時，中午十二時至下午一時為休息時間。午休時間如遇學校重要事務，將以彈性上班方式予以調整。
- (二) 上班日與放假日皆依行政院人事行政總局公告之政府行政機關辦公日曆表及相關調整公告。
- (三) 加班以補休方式辦理，不另支給加班費。

六、薪資：依「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校建置學習歷程檔案人力計畫」辦理（比照約僱人員280薪點37,800元）。

七、聘期：113年7月01日起至113年12月31日止。

八、報名方式

(一) 甄選流程

1. 初試：電子資料審查（擇優錄取最多6名）
2. 複試：面試。

(二) 初試

1. 報名：即日起至113年6月21日（五）17時止。
2. 請備妥報名資料文件電子檔（請依本簡章附件報名表格式填寫），以電子郵件逕寄至本校教務處 academic@nehs.ptc.edu.tw，信件標題註明「應徵充實行政人力」字樣，證件不齊或逾時報名者均不予受理。
3. 報名資料文件如下：
 - (1) 報名表（含近3個月2吋脫帽照片、個人聯絡資訊、學經歷、自傳）。
 - (2) 國民身分證（正、反面）影本，（出生地未註明或註明為大陸地區者，應另檢附個人戶籍謄本正本 1份）。
 - (3) 最高學歷證件影本。
 - (4) 具結書。
 - (5) 其他證明文件（身心障礙冊等）。
4. 初試合格名單：請自行上網查看，本校不另行個別通知。
113年6月25日（二）17時前於網頁公告初試合格名單及複試流程於本校網站首頁【最新消息】<https://nehs.ptc.edu.tw/nss/p/index>

(三) 複試

1. 時間：113年6月27日（四）09:00~09:10報到，09:10抽面試順序，09:20開始面試。
2. 地點：屏東縣政府南棟一樓本校籌備處。

(四) 複試錄取名單公告

1. 複試總成績相同時，以領有身心障礙手冊者優先錄取。
2. 113年6月27日（四）17時前於網頁公告錄取名單於本校網站首頁【最新消息】
<https://nehs.ptc.edu.tw/nss/p/index>

(五) 報到

1. 錄取人員請於113年7月1日（一）上午9時前至本校籌備處報到。
2. 請攜帶身分證正本及最高學歷正本以備查核（正本驗畢發還）。
3. 逾期或證件未全者，以棄權論，由備取人員依序遞補，當事人不得異議。
4. 經甄選錄取者，應繳交中央主管機關會商中央衛生主管機關認可之醫療機構健康檢查表（含最近三個月內胸部X光檢查），且應包含勞工健康保護規則附表之健康檢查項目(得後補)，如未繳交，註銷錄取資格。

九、聯絡方式

- (一) 籌備處地址：屏東縣屏東市自由路527號（屏東縣政府南棟一樓）。
- (二) 聯絡電話及聯絡人：08-8849211#8028、8029，簡主任、張主任。

十、附則

- (一) 甄選簡章及報名表相關電子檔，請至本校網站首頁【最新消息】
<https://nehs.ptc.edu.tw/nss/p/index>
- (二) 本案若教育部國民及學前教育署補助經費刪減、中止及期限屆滿後，將終止勞動契約，不得以任何理由要求留用或救助。
- (三) 經甄選錄取者，需配合本校依「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」辦理查證，經查證登記為性侵害犯罪加害人均以註銷錄取資格。

國立屏科實驗高級中等學校辦理教育部國民及學前教育署補助

「公立高級中等學校充實行政人力」專任行政助理

報名表

基本資料				
中文姓名		性別		照片
身分證 統一編號		出生年 月日	年 月 日	
聯絡電話				
戶籍地址				
通訊地址				
E-mail				
工作經歷				
經歷一	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月～ 年 月
		*請簡述工作內容項目		
經歷二	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月～ 年 月
經歷三	工作內容	公司名稱		
		職務名稱	在職時間	年 月～ 年 月
學歷資料 (請填寫校名及科系別)				
高中 (職)		修業時間	年 月～ 年 月	
大學 (含系別)		修業時間	年 月～ 年 月	
其他		修業時間	年 月～ 年 月	

技能專長與語文能力

電腦技能	*請簡述熟悉操作之影音、繪圖軟體
語文能力	*如：中文(熟練)、台語(略通)、英文(略通)

自傳

*請簡述成長背景、個人特質、工作抱負及期待。以不超過1,000字為原則。

附件一 國民身分證（正、反面）影本

正面	反面
----	----

附件二 最高學歷證件影本

國立屏科實驗高級中等學校辦理教育部國民及學前教育署補助
「公立高級中等學校充實行政人力」專任行政助理

甄選具結書

本人_____參加國立屏科實驗高級中等學校辦理「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力」甄選，如有虛偽陳述或所附資料文件不實，除取消錄取資格外，並願附偽造文書之民事、刑事責任暨放棄先訴抗辯權。如蒙錄取而無法於簡章規定期限內繳交體檢表或其他相關證明文件，本人同意無條件放棄錄取資格。

特此切結

立書切結人： (簽章)

身分證字號：

住 址：

電 話：

中 華 民 國 113 年 月 日